

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ACTA DE ACUERDOS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2019.

21 DE ENERO DE 2019.

ORDEN DEL DÍA

Orden del Día. Revisión y aprobación.

Asuntos Generales.

1. Se informa al Comité de Transparencia que el Catálogo de Disposición Documental validado en el año 2018 no sufre cambios, y se notificará al Archivo General de la Nación.
2. Se presenta el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 para su aprobación.

ACUERDOS

1. Se informa al Comité de Transparencia que el Catálogo de Disposición Documental validado en el año 2018 no sufre cambios, y se notificará al Archivo General de la Nación.

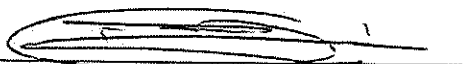
Acuerdo: El Comité de Transparencia toma conocimiento sobre el estatus del Catálogo de Disposición Documental vigente.

2. Se presenta el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 para su aprobación.

Acuerdo: El Comité de Transparencia con previa explicación del contenido y alcance del mismo aprueba el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019.

ASISTENTES

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



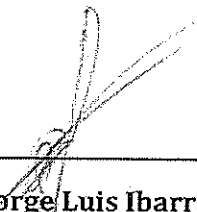
L.A Carlos Rafael Vargas Navarro

Titular de la Unidad de Transparencia



C.P Ricardo Juárez Curiel

Titular del Órgano Interno de Control



MTRO. Jorge Luis Ibarra Torres.

Responsable del Área Coordinadora
de Archivos

Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial

Querétaro
Nuevo León
Baja California
Estado de México
Campeche

Av. Playa Pie de la Cuesta No. 702. Desarrollo San Pablo, C.P. 76125. Santiago de Querétaro, Qro., México.



ACTA CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INGENIERÍA Y DESARROLLO INDUSTRIAL (CIDESI).

En la ciudad de Santiago de Querétaro, Qro. a las 11 horas del día 29 de marzo de 2019, se reunieron en la sala de la Dirección Adjunta de Administración y Finanzas, sita en Avenida Playa Pie de la Cuesta # 702, los miembros del Comité de Transparencia de CIDESI, los CC. L.A. Carlos Vargas Navarro, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente del Comité, L.C. Arturo Hernández López, Titular del Órgano Interno de Control, el Mtro. Jorge Luis Ibarra Torres, Responsable de la Coordinación de Archivos y el Lic. Víctor Mendoza Dávalos, Coordinador de la Unidad de Transparencia para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Declaración de quorum legal
- 3.- Solicitudes de información
- 4.- Sistema del Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)
- 5.- Archivos
- 6.- Propuesta de calendario de sesiones ordinarias 2019
- 7.- Asuntos generales.

1.- Lista de asistencia.

Se realizó el pase de lista a los asistentes.

2.- Declaración de quorum legal.

Se declara establecido el quorum legal, por lo que el Titular de la Unidad de Transparencia, L.A. Carlos Vargas, procede a deshogar los temas del orden del día.

3.- Solicitudes de información.

Respecto a las solicitudes de información que se reciben a través de la Herramienta de Comunicación, se informó que de enero a la fecha del presente año, se han atendido 15 solicitudes, en temas relacionados con recursos materiales, programas académicos, compra de medicamentos y extintores, comisión dictaminadora externa, armonización contable y rotación de personal, y 3 solicitudes que se encuentran dentro del plazo para dar respuesta. Además indicó que la calificación obtenida en el indicador "tiempo promedio de respuesta" del ejercicio 2018 fue del 49%, recordando que las calificaciones previas eran del orden del 94%, pero debido a la interposición de 3 recursos de revisión ante el INAI por parte del solicitante, ésta se vio afectada considerablemente, por lo que el Titular del Órgano Interno de Control, recomienda poner especial atención y cuidado en el contenido de las respuestas, asegurando cumplir en tiempo y forma la petición del solicitante.

4.- SIPOT.

En relación al Sistema del Portal de Obligaciones de Transparencia, se comentó que como resultado de la segunda evaluación de carácter vinculante del artículo 88 de la LGTAIP, correspondiente al FIDEICOMISO de CIDESI, se obtuvo una calificación de 100%, mientras que en el artículo 70 de la misma Ley, la calificación fue de 72%, estando en espera del nuevo resultado que emita el INAI.

Además se informó que con oficio INAI/SAI/0340/2019, el Instituto realizará el plan anual de verificación vinculante del 02 de mayo y hasta el 15 de noviembre de 2019, por lo que es importante comunicarlo a los distintos servidores públicos que tienen a su cargo el registro de información en la SIPOT para que la mantengan actualizada.

5.- Archivos.

El Mtro. Jorge Luis Ibarra informó a los integrantes del Comité sobre algunas actividades importantes, que ha realizado la Coordinación de Archivos en este periodo entre ellas: Ratificación de nombramiento de Representante titular y suplente ante el Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal; Ratificación de vigencia del Catálogo de Disposición Documental; Seguimiento a trámites de baja documental ante el AGN y la Unidad de Contabilidad Gubernamental; Transferencias primarias al archivo de concentración; Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico; actualmente funge como Representante Titular del Sector Ciencia y Tecnología ante el COTECAEF; Implementación del Sistema de Control de Gestión y Control de Documentos.

6.- Propuesta de calendario de sesiones ordinarias del Comité para el ejercicio 2019.

- 29 de marzo de 2019
- 28 de junio de 2019
- 27 de septiembre de 2019
- 17 de diciembre de 2019


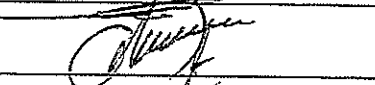

ACUERDOS

I/ORD/01/2019. El Comité de Transparencia de CIDESI aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el año 2019.

7.- Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Nombre	Cargo	Firma
L.A. Carlos Vargas Navarro	Titular de la Unidad de Transparencia	
L.C. Arturo Hernández López	Titular del Órgano Interno de Control	
Mtro. Jorge Luis Ibarra Torres	Coordinador de Archivos	

INVITADOS

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Víctor Mendoza Dávalos	Coordinador de la Unidad de Transparencia	