

ACTA CORRESPONDIENTE A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INGENIERÍA Y DESARROLLO INDUSTRIAL (CIDESI).

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro. a las 11 horas del día 04 de Julio de 2019, se reunieron en la sala de la Dirección de Administración y Finanzas, sita en Avenida Playa Píe de la Cuesta # 702, los miembros del Comité de Transparencia de CIDESI, los CC. L.A. Carlos Vargas Navarro, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente del Comité, L.C.R. Arturo Hernández López, Titular del Órgano Interno de Control y el Mtro. Jorge Luis Ibarra Torres, Responsable de la Coordinación de Archivos para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Declaración de quórum legal
- 3.- Solicitudes de información
- 4.- Sistema del Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)
- 5.- Archivos
- 6.- Asuntos generales.

1.- Lista de asistencia.

Se realizó el pase de lista a los asistentes.

2.- Declaración de quórum legal.

Se declara establecido el quórum legal, por lo que el Titular de la Unidad de Transparencia, L.A. Carlos Vargas, procede a deshogar los temas del orden del día.

3.- Solicitudes de información.

Respecto a las solicitudes de información que se reciben a través de la Herramienta de Comunicación, se informó que en el periodo 01 de Abril al 01 de Julio del presente año, se recibieron 12 solicitudes, de las cuales se atendieron 6 y 6 están en proceso, dentro del plazo legal. La información solicitada versó en temas presupuestales, capital humano, publicaciones, propiedad intelectual, destino de los recursos públicos recibidos de acuerdo a las actividades sustantivas, contratación de servicios de fumigación, información de la Unidad de Transparencia, programas informáticos que utiliza el Centro y recursos pagados a proveedores por servicios de telefonía e internet.

Sobre este tema el L.C.R. Arturo Hernández López, recomendó que en las futuras reuniones, se incorpore un reporte con todas las solicitudes de información recepcionadas en el periodo que se informa, dividiendo las atendidas y las que están por vencer con la fecha correspondiente.

4.- SIPOT.

En relación con el Sistema del Portal de Obligaciones de Transparencia, se comentó que como resultado de la evaluación de carácter vinculante del artículo 88 de la LGTAIP, correspondiente al FIDEICOMISO de CIDESI, se obtuvo una calificación de 97.5%, del 100% requerido, por lo que el 10 de Junio, se atendieron las recomendaciones solicitadas por el INAI, estando en espera de la nueva calificación.

5.- Archivos.

El Mtro. Jorge Luis Ibarra informó a los integrantes del Comité las actividades más sobresalientes, que ha realizado la Coordinación de Archivos del 01 de Abril al 01 de Julio del presente año, entre ellas:

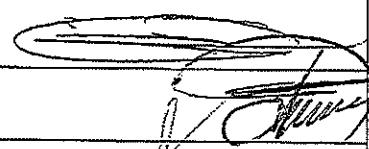
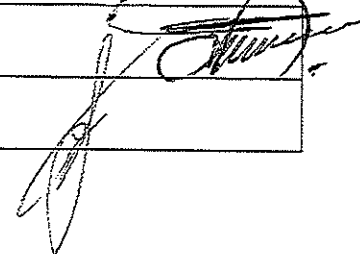
Las transferencias primarias al archivo de concentración de las áreas de Gestión Financiera y Seguridad en el Trabajo, Subdirección de Recursos Materiales y Subdirección de Obra Pública; el seguimiento a los trámites de bajas documentales pendientes de resolución por parte del AGN; y del trámite para la baja documental contable ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la SHCP; la representación del Sector Ciencia y Tecnología ante el Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal (COTECAEF); la coordinación del proyecto para la conformación de la Comisión Asesora de Administración Documental (CAAD) entre los CPI'S del Sistema CONACYT y finalmente la colaboración con el Archivo General de la Nación para la transferencia y mejoras del Sistema Automatizado de Control de Gestión y Control de Documentos (SACG), con el fin de que el sistema informático desarrollado en CIDESI se aplique en distintas entidades de la Administración Pública Federal.

Sobre estos temas el L.C.R. Arturo Hernández López, recomendó particularmente revisar los temas de las bajas documentales tanto el trámite de baja documental contable ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental como los trámites de baja ante el AGN, para ver opciones u otras alternativas que agilicen los trámites a fin de que se finiquite el proceso lo antes posible.

6.- Asuntos generales.

Como asunto general se comentó la reciente asistencia del titular de la Unidad de Transparencia a la capacitación impartida en la Secretaría de Economía, sobre los Programas de Mejora Regulatoria 2019-2020, selañando el L.C.R. Arturo Hernández López que para el caso de CIDESI, se elabore un inventario de los trámites y/o servicios que brinda CIDESI y se revise el catálogo actual de servicios y se verifique si éstos cumplen conforme a la nueva Ley de Mejora Regulatoria y los Lineamientos, a fin de que los seleccionados se registren en tiempo y forma en la plataforma del Programa de Mejora Regulatoria de la entidad.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Nombre	Cargo	Firma
L.A. Carlos Vargas Navarro	Titular de la Unidad de Transparencia	
L.C.R. Arturo Hernández López	Titular del Órgano Interno de Control	
Mtro. Jorge Luis Ibarra Torres	Coordinador de Archivos	

ACTA CORRESPONDIENTE A LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INGENIERÍA Y DESARROLLO INDUSTRIAL (CIDESI).

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro. a las 11 horas del día 15 de octubre de 2019, se reunieron en la sala de la Dirección de Administración y Finanzas del Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial, sita en Avenida Playa Pie de la Cuesta # 702, colonia Desarrollo San Pablo, código postal 76125, los miembros del Comité de Transparencia de CIDESI, los CC. L.A. Carlos Vargas Navarro, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente del Comité, L.C.R. Arturo Hernández López, Titular del Órgano Interno de Control, el Mtro. Jorge Luis Ibarra Torres, Responsable de la Coordinación de Archivos y la M.C. Gladys López Hernández, Gerente de Aplicaciones, para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Declaración de quórum legal
- 3.- Solicitudes de información
- 4.- Archivos
- 5.- Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados
- 6.- Asuntos generales.

1.- Lista de asistencia.

Se realizó el pase de lista a los asistentes.

2.- Declaración de quórum legal.

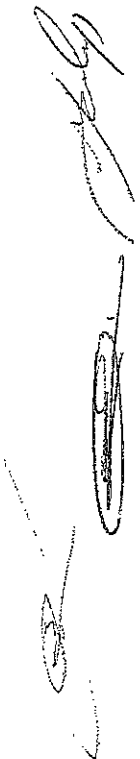
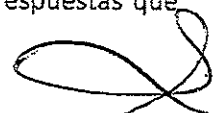
Se declara establecido el quórum legal, por lo que el Titular de la Unidad de Transparencia, procede a deshogar los temas del orden del día.

3.- Solicitudes de información.

Respecto a las solicitudes de información que hacen los ciudadanos, a través de la Herramienta de Comunicación, se informó que en el periodo del 01 de julio al 15 de octubre del presente año, se atendieron 14 solicitudes, 11 de ellas dentro de los primeros 15 días, (considerando el plazo por Ley de 20 días hábiles para ser atendidas), y 3 en los últimos 5 días de su vencimiento, y 3 solicitudes que están en proceso de documentar su respuesta, dentro del plazo legal, es importante señalar que en este periodo no se tiene ningún recurso de revisión interpuesto.

La información solicitada por los ciudadanos fue en diversos temas como son: recursos públicos recibidos, contratos celebrados, casos de violencia o acoso sexual, clasificación de expedientes reservados, acciones emprendidas a raíz de las políticas de austeridad, gestión de activos intangibles, padrón de proveedores, datos sobre la Unidad de Transparencia y correos electrónicos del personal de base y eventual de CIDESI.

Sobre este tema, el Titular del Órgano Interno de Control, recomendó establecer un mecanismo de revisión y supervisión de la información que se proporciona al solicitante, para que al momento de dar respuesta a las solicitudes de información, se ponga especial cuidado en las respuestas que



proporcionan las áreas involucradas, previendo responder cabalmente los cuestionamientos que plantea el ciudadano, y evitar de esta manera la interposición de los recursos de revisión, que afectan drásticamente la calificación que otorga el INAI a CIDESI.

4.- Archivos.

El Coordinador de archivos informó a los integrantes del Comité las actividades más sobresalientes, destacando:

Las Transferencias primarias al archivo de concentración, solicitadas por la Dirección de Gestión Financiera y Seguridad en el Trabajo y la Subdirección de Obra Pública; el Seguimiento al trámite para bajas documentales pendientes de resolución por parte del Archivo General de la Nación (AGN); la identificación de documentación en el archivo de concentración susceptible al proceso de baja documental; el seguimiento al trámite de baja documental contable ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la SHCP; la participación en la RENAIES 2019 con la ponencia "Modelo Conceptual de un Sistema Automatizado de Gestión Documental y Archivos"; la firma del convenio general de vinculación entre CIDESI-AGN; el seguimiento al proceso para la transferencia y mejoras del Sistema Automatizado de Gestión Documental y Administración de Archivos (proyecto con potencial para ser aplicado en la Administración Pública Federal, mediante la coordinación del AGN-CONACYT-CIDESI).

El Titular del Órgano Interno de Control señaló que para el caso de las gestiones que se han realizado ante el AGN, sobre la solicitud de bajas documentales y la notificación emitida de su parte, en el sentido de suspender temporalmente este trámite, solicitó que se documente esta situación, de tal manera que se agoten las alternativas de las gestiones que está realizando CIDESI para atender este asunto. En tanto para la baja documental inicialmente gestionada ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la SHCP, solicitó que se envíe un correo electrónico a la Mtra. Ivonne Mata Ramos, para que informe de los avances que hay a la fecha, debido a la antigüedad que presenta esta solicitud.

5.- Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.

El Titular de la Unidad de Transparencia, informó que derivado de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el D.O.F. el 26 de enero del 2017, el INAI ha llevado a cabo la aplicación de dos Encuestas Diagnósticas no vinculatorias, una en octubre de 2018 y la otra en agosto de 2019, por lo que derivado de esta ley, el Comité de Transparencia tiene entre otras funciones, el instituir procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales), por lo que se coordinará con los responsables de las áreas involucradas en este tema, a efecto de elaborar los procedimientos y documentos necesarios que exige la Ley, entre ellos, el aviso de privacidad y el manual de seguridad.

El Titular del Órgano Interno de Control recomendó que se revisen y en su caso, se actualicen todos los documentos relacionados con la protección de datos personales, como es el caso del aviso de privacidad.



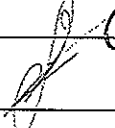
6.- Asuntos generales.

El Titular del Órgano Interno de Control señaló que aun y cuando no es tema que atañe al Comité de Transparencia, recomendó que se de el seguimiento correspondiente a las acciones de la Ley General de Mejora Regulatoria, a lo que el C. Carlos Vargas informó sobre las actividades encaminadas a dar atención a los requerimientos de la Ley General de Mejora Regulatoria, siendo

éstas, el registro de cinco servicios en el RFTS, estando actualmente atendiendo la recomendación emitida por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, la cual consiste en publicar en el D.O.F, estos cinco servicios y los requisitos específicos para que el ciudadano pueda acceder a ellos.

El Titular del Órgano Interno de Control señaló que para el caso de la publicación en el Diario Oficial de la Federación, con el fin a apoyar la austeridad republicana, que se vea la posibilidad de publicar solo un reporte o resumen de los cinco servicios y no todo el documento.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Nombre	Cargo	Firma
L. A. Carlos Vargas Navarro	Titular de la Unidad de Transparencia	
L. C. R. Arturo Hernández López	Titular del Órgano Interno de Control	
Mtro. Jorge Luis Ibarra Torres	Coordinador de Archivos	
INVITADA		
M.C. Gladys López Hernández	Gerente de Aplicaciones	