

CENTRO DE INGENIERIA Y DESARROLLO INDUSTRIAL

ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INGENIERÍA Y DESARROLLO INDUSTRIAL (CIDESI).

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro. Siendo las 10:00 horas del día 29 de enero de 2021, se reunieron a través de videoconferencia, los miembros del Comité de Transparencia del Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI), los CC. L.A. Carlos Vargas Navarro, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente del Comité, L.C. R. Arturo Hernández López, Titular del Órgano Interno de Control en CIDESI, y la Lic. Elizabeth Vaca Corpus, Responsable de la Coordinación de Archivos, para tratar la siguiente Orden del Día:

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Declaración de quórum legal.
- 3.- Reporte de Solicitudes de Información, recepcionadas a través de INFOMEX.
 - 3.1 Recurso de revisión RRA14718/20, interpuesto en lengua maya.
- 4.- Evaluación: Índice de Respuestas a Solicitudes de Información Pública del ejercicio 2020.
- 5.- Actividades realizadas en materia de archivos en el ejercicio 2020.
 - 5.1 Programa Anual Archivístico 2021.
- 6.- Calendario de sesiones del Comité de Transparencia para el año 2021.
- 7.- Asuntos generales.

Desahogo de la reunión.

- 1.- Lista de asistencia.

Se realizó el pase de lista a los asistentes.

- 2.- Declaración de quórum legal.

Se declara establecido el quórum legal, por lo que el Titular de la Unidad de Transparencia, procedió a deshojar el numeral 3 de la orden del día.

3.- Reporte de Solicitudes de Información recepcionadas a través del sistema Información México (INFOMEX).

Sobre el particular se informa que durante el ejercicio 2020 y a enero del presente año, se atendieron 58 solicitudes, las cuales contemplaron temas diversos como: Contratos de servicios externos, cartera de clientes y sus giros comerciales, perfiles profesionales del grupo directivo de CIDESI, títulos de propiedad intelectual, adquisiciones de medicamentos y proyectos tecnológicos a cargo de CIDESI para atender el COVID 19, entre otros, indicando que al cierre del 31 de diciembre del 2020, no se tuvo ninguna solicitud con estatus "por atender".

3.1 Recursos de revisión interpuestos.

El Titular de la Unidad de Transparencia, informó que durante el año 2020 se interpusieron dos recursos de revisión, el primero relacionado a la rifa del avión presidencial y el segundo consistente en proporcionar al peticionario los datos de los servidores públicos con la denominación de directores, subdirectores y gerentes, afortunadamente en ambos casos en la fase de alegatos se proporcionó la información requerida, por lo que al 31 de diciembre de 2020 fueron eliminados de la plataforma del INAI.

Sin embargo, derivado de la solicitud de información recepcionada el 21 de enero del presente año con folio 1112100005020, cuyo contenido se encuentra escrito en lengua maya, el peticionario interpuso el recurso de revisión RRA14718/20, debido a que la respuesta se proporcionó en español, por lo que atendiendo la recomendación del asesor del INAI fue necesario contratar los servicios de

Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial

Querétaro
Nuevo León
Baja California
Estado de México
Campeche

un traductor de esta lengua, a fin de entender con mayor claridad el contenido de lo solicitado, por lo que se viene dando atención a esta inconformidad; al respecto se toma el siguiente:

Acuerdo: Con base en la traducción e interpretación al español que derivó de la contratación del servicio de traducción, se dará la respuesta correspondiente, señalando el objeto y funciones que tiene CIDESI de acuerdo a su decreto de creación, así como la dirección electrónica de CIDESI donde se deposita información de las capacidades tecnológicas y servicios que ofrece; sin embargo, en adición a lo anterior, se le solicitará al peticionario algún teléfono o dirección de correo electrónico para contactarlo y atender sus inquietudes de manera específica.

4.- Evaluación obtenida en el ejercicio 2020 en el Índice de Respuestas a Solicitudes de Información Pública.

En este sentido se informó que a través del oficio INAI/SAI/DGEPPPOED/1421/10, de fecha 27 de noviembre de 2020, el INAI otorgó a CIDESI por el año 2020, una calificación en el Índice de respuesta a solicitudes de información pública del 99.17%, por lo que el Titular del Órgano Interno de Control, L.C.R. Arturo Hernández López, expresó su felicitación y reconocimiento al grupo de trabajo de la Unidad de Transparencia y de todo el Centro por el esfuerzo realizado, para la atención en tiempo y forma de las solicitudes recibidas en la Entidad.

5.- Actividades realizadas en el año 2020 en el tema de archivos.

La Coordinadora de archivos, Lic. Elizabeth Vaca Corpus, expuso una síntesis de las actividades archivísticas más relevantes desarrolladas en el transcurso del año 2020, siendo las siguientes:

- Se proporcionó apoyo en la búsqueda de expedientes de la Subdirección de Nomina, de la Dirección de Administración y Finanzas y de la Subdirección de Obra Pública.
- Se asistió a la videoconferencia con autoridades de CONACYT para la Comisión Asesora en Administración Documental.
- Elaboración de las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de CIDESI.
- Se realizó la captura de información en el Registro Nacional de Archivos (Plataforma).
- Se actualizaron los nombramientos de responsable de archivo, de concentración y responsable de archivo de trámite de la Subdirección de Planeación.
- Se participó en la videoconferencia con los CPI'S para el proyecto del Sistema Automatizado de Gestión Documental y Administración de Archivos y en videoconferencias con autoridades de CONACYT.

Sobre este tema el L.C. R. Arturo Hernández López, recomendó que los informes que se deban reportar a las diferentes instancias en materia de archivos, se atiendan en tiempo y forma.

5.1 Programa Anual Archivístico 2021.

La Lic. Elizabeth Vaca Corpus, explicó las actividades que contine el Programa Anual Archivístico y que se llevarán a cabo en el presente ejercicio, señalando las siguientes:

- Consolidar el sistema institucional de archivos.
- Conformer y poner en funcionamiento el Grupo Interdisciplinario, en atención a la Ley General de Archivos.
- Gestionar los recursos para implementar el Sistema Automatizado de Gestión Documental y Administración de Archivos.

- Implementación y, en su caso, actualizar los instrumentos archivísticos (Catálogo de Disposición Documental, Cuadro de Clasificación y Guía Simple).
- Proporcionar capacitación a los responsables de archivo de trámite, integrantes del grupo interdisciplinario y personal de apoyo.
- Continuar con el proceso de baja documental secundaria, en particular; la correspondiente a la Dirección de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional y la Dirección de Gestión Financiera y Seguridad en el Trabajo, ante el Archivo General de la Nación (AGN) y la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, respectivamente.

El L.C. Arturo Hernández López, manifiesta que considerando a que hubo avances importantes y se aplicaron recursos económicos, en el desarrollo del Sistema Automatizado de Gestión Documental y Administración de Archivos, hace la recomendación para que se le dé seguimiento a la implementación en CIDESI, y en el corto plazo, de ser posible se pueda transferir a los demás Centros CONACYT, ya que tanto el propio CONACYT y el AGN pusieron especial atención a este proyecto.

Respecto a las transferencias secundarias se toma el siguiente:

Acuerdo: Dar seguimiento a las bajas documentales, en especial a la que se viene gestionado ante la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la SHCP.

6.- Calendario de sesiones del Comité de Transparencia para el año 2021.

Acuerdo: Los integrantes del Comité de Transparencia aprueban el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2021, (1ra. Enero 29, 2da. Abril 30, 3ra. Julio 30 y 4ta. Octubre 29).

7.- Asuntos generales.

El L.C.R. Arturo Hernández López, solicita que en las sesiones del ejercicio 2021 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Entidad, en el rubro de asuntos generales, se presenten las calificaciones obtenidas en materia de transparencia y solicitudes de información, así como los avances correspondientes en materia de archivo.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Nombre	Cargo	Firma
L. A. Carlos Vargas Navarro	Titular de la Unidad de Transparencia de CIDESI	
L.C.R. Arturo Hernández López	Titular del Órgano Interno de Control en CIDESI	
Lic. Elizabeth Vaca Corpus	Coordinador de Archivos de CIDESI	