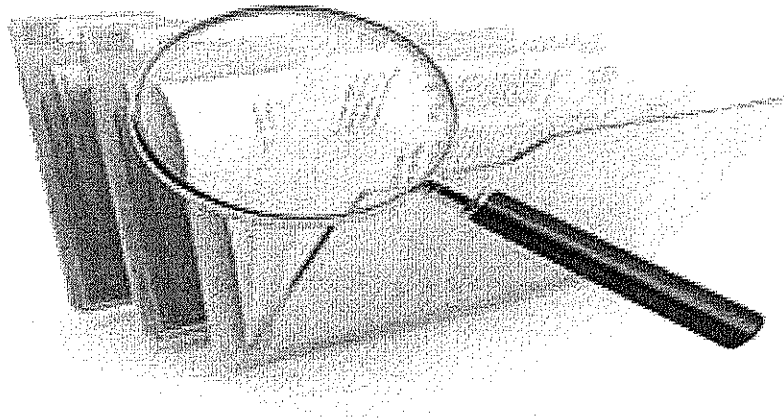


INFORME DE ACTIVIDADES, DERIVADAS DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2020



INFORME DE ACTIVIDADES, DERIVADAS DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2020

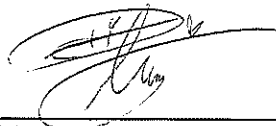
En observancia de la Ley General de Archivos (Artículo 26, Capítulo V), el Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI), a través del Área Coordinadora de Archivos, elaboró el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020, que es el instrumento en el cual se establecen las acciones para mejorar los métodos y prácticas destinados a planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos producidos por CIDESI en cumplimiento de sus atribuciones y/o funciones establecidas en su decreto de creación.

A pesar de las condiciones de confinamiento y aislamiento de los servidores públicos que laboran en este Centro, y que fueron avaladas por las autoridades federales del sector salud por motivo de la pandemia del covid 19, el despliegue del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020 logró realizar las siguientes acciones:

- I. Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos: Seguimiento a la implementación del sistema institucional de archivos que permita la correcta y oportuna administración documental.
- II. Capacitación y asesoría a los actores del sistema institucional de archivos: Se brindó asesoría a los responsables de archivo para el desempeño de sus actividades en cumplimiento a la normatividad vigente en el materia.
- III. Distribución y reordenamiento de espacios en el archivo de concentración: Se realizaron actividades para reordenar la documentación resguarda en el archivo de concentración, para liberar espacios para futuras transferencias primarias.
- IV. Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021: Se obtuvo avance en la elaboración del nuevo plan para el ejercicio 2021, en dicho instrumento se establecen las acciones para mejorar los métodos y prácticas destinados a planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos producidos por CIDESI.
- V. Instrumentos de control archivístico: Elaboración e implementación de los instrumentos técnicos que propician la organización, control y conservación de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo vital, dichos instrumentos son el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.
- VI. Instrumentos de consulta: Elaboración de los instrumentos que describen las series, expedientes o documentos de archivo y que permiten la localización, transferencia o baja documental, entre ellos guía simple de archivo e inventarios documentales.

- VII. Sistema Automatizado de Gestión Documental y Administración de Archivos (SAGDAA): Análisis de mejoras al desarrollo del sistema considerando algunas recomendaciones por parte del Archivo General de la Nación.
- VIII. Proyecto de integración de la Comisión Asesora en Gestión Documental y Archivos (CAGDA): se continuó con la propuesta, esta comisión será un órgano colegiado integrado por las Áreas Coordinadoras de Archivos de los Centros Públicos de Investigación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), la cual tiene como finalidad establecer las estrategias y/o acciones generales que permitan constituir el Sistema Integral de Archivos del Sector Ciencia y Tecnología y permita consolidar los Sistemas Institucionales de Archivos de los CPI'S, logrando así una correcta organización, administración y conservación documental a través de acciones de planeación, dirección y control de la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos de archivo, así como compartir las mejores prácticas en materia de gestión documental y archivos, promoviendo la colaboración entre sus miembros.

ELABORÓ



Lic. Elizabeth Vaca Corpus
Coordinador de Archivos