



## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

## ARCHIVOS DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Imelda Pérez Ávila
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5041
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	imelda.perez@cidesi.edu.mx

SERIE	DESCRIPCIÓN
<b>11C.16 INFORME DE LABORES</b>	INFORMES DE RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DEL CENTRO, ESTATUS DE LA FACTURACIÓN.
<b>1S.1 SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTOS, LOGROS, METAS, PLANEACION ESTRATEGICA, PROYECTOS, INVERSIONES, INFORME DE PROPIEDAD INTELECTUAL, AUDITORIAS, MOVIMIENTOS DE INTEGRANTES DE OTROS ORGANOS COLEGIADOS
<b>1S.2 SESIONES DEL COMITÉ EXTERNO DE EVALUACION</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS PROYECTOS QUE SE REALIZAN EN EL CENTRO
<b>1S.3 SESIONES DE LA COMISION DICTAMINADORA EXTERNA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA EVALUACIÓN DE LAS CARPETAS (EXPEDIENTE PERSONAL) DEL PERSONAL DEL CENTRO.

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	María Magdalena Duran Robledo
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5073
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	mduran@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS TESTIMONIOS DE ESCRITURA PÚBLICA QUE OTORQUE EL CENTRO A SUS REPRESENTANTES.
<b>3C.10 DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS</b>	DOCUMENTACION REFERENTE A LA APROBACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE CIDESI.
<b>5C.21 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPOSITOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS FIANZAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON FUNCIONES DE MANEJO DE RECURSOS MONETARIOS Y DOCUMENTOS COBRABLES Y EN DETERMINADOS CASOS FIANZAS DE PROVEEDORES.
<b>5C.29 FIDEICOMISOS</b>	DOCUMENTOS REFERENTE A LA REALIZACION DE LA REUNION DEL COMITÉ DE FIDEICOMISO, ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACION DEL MISMO
<b>6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA PROPIEDAD DE LOS BIENES MUEBLES DE CIDESI
<b>10C.3 AUDITORÍA</b>	ESTUDIO Y EVALUACIONES DEL CONTROL INTERNO, ESTADOS PRESUPUESTARIOS, CONCILIACIONES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES, CUMPLIMIENTO GLOBAL DE METAS, ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO, ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA, NOTAS RELATIVAS
<b>1S.1 SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTOS, LOGROS, METAS, PLANEACION ESTRATEGICA, PROYECTOS, INVERSIONES, INFORME DE PROPIEDAD INTELECTUAL, AUDITORIAS, MOVIMIENTOS DE INTEGRANTES DE OTROS ORGANOS COLEGIADOS
<b>1S.4 SESIONES DEL COMITÉ DE CANCELACION DE ADEUDOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ, ASI COMO LA POSIBLE GENERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL PROCESO DE CANCELACIÓN DE ADEUDOS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Viridiana Iveth Frias Rosas
<b>CARGO:</b>	Auxiliar de Tesorería
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext.5335
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	viridiana.frias@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>5C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b>	ADMINISTRACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, CADENAS PRODUCTIVAS, SICOM Y FIDEICOMISO Y LA PUBLICACIÓN EN LOS PORTALES ELECTRONICOS TALES COMO EL PORTAL APLICATIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA (FIDEICOMISO), SII, SICOM, ENTRE OTROS
<b>5C.4 INGRESOS</b>	REGISTRO Y ELABORACIÓN DE FACTURACIÓN, COBRANZA Y ELABORACIÓN DE POLIZAS
<b>5C.22 CONTROL DE CHEQUES</b>	APERTURA Y CANCELACIÓN LAS CUENTAS BANCARIAS DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Yuceli Medina Pinacho
<b>CARGO:</b>	Responsable de suministros
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5095
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	ymedina@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>6C.4 ADQUISICIONES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS COMPRAS EN BASE A REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS QUE CONFORMAN EL CENTRO
<b>6C.13 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>	DOCUMENTACIÓN QUE EVIDENCIE LA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO EN LOS EQUIPOS E INSTALACIONES DEL CENTRO
<b>6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE SOLICITUD DE DONACION, AUTORIZACIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL, DICTAMEN DE NO UTILIDAD DE BIENES, ACTA DE SESION DEL COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CONTRATO DE DONACIÓN O VENTA DE BIENES
<b>6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES</b>	RELACIÓN DE ACTIVOS FIJOS ASIGNADOS A CADA SERVIDOR PÚBLICO
<b>6C.22 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA PÚBLICA.
<b>6.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</b>	ACTAS SOBRE LOS DICTAMENES EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS DEL CENTRO
<b>6C.24 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>	INFORME SOBRE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE PRETENDEN DESINCORPORAR O ENAJENAR
<b>7C.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS SERVICIOS BASICOS
<b>7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
<b>7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERIA QUE SE OFRECEN AL CENTRO.
<b>7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL PRESTAMO, USO Y ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR DEL CENTRO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Ma. Guadalupe Baltazar Araujo
<b>CARGO:</b>	Coordinadora de Fondos Mixtos y Sectoriales
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5356
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	gbaltazar@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN, ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL
<b>5C.5 LIBROS CONTABLES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A TODAS LAS OPERACIONES DIARIAS FINANCIERAS DEL CENTRO
<b>5C.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA GENERACIÓN DE POLIZAS DE EGRESOS Y DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA GESTIÓN Y COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS
<b>5C.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A DEVOLUCIONES DE LAS TRANSFERENCIAS POR COMISIONES Y APORTACIONES DE FONDOS
<b>5C.19 PÓLIZAS DE DIARIO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS PAGOS REALIZADOS POR EL CENTRO POR CONCEPTO DE COMPRAS.
<b>5C.23 CONCILIACIONES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL ANALISIS COMPARATIVO ENTRE LOS PAGOS, FACTURAS Y TRANSFERENCIAS CON ESTADO DE CUENTA DEL BANCO
<b>5C.24 ESTADOS FINANCIEROS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA GENERACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS EN EL AMBITO CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE ACUERDO A TODAS LAS OPERACIONES DEL CENTRO
<b>5C.28 PAGO DE DERECHOS</b>	TODA LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA GESTIÓN Y PAGO DE IMPUESTOS ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (SAT, HACIENDA, TESOFE)
<b>5C.29. FIDEICOMISOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS CONCILIACIONES DE LA ADMINISTRACION DEL FIDEICOMISO.

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Jorge Luis Ibarra Torres
<b>CARGO:</b>	Encargado de Archivos
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5086
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	jorge.ibarra@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>8C.17 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA PLANEACIÓN, DIRECCIÓN, CONTROL DE LA PRODUCCIÓN, CIRCULACIÓN, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN USO, SELECCIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO.
<b>11C. 7 PROGRAMAS A MEDIO PLAZO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL ESTABLECIMIENTO DE LA FILOSOFIA INSTITUCIONAL, LOS PROYECTOS DE CORTO Y MEDIANO PLAZO ASI COMO INDICADORES Y METAS
<b>11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA BASES DE DATOS CON INFORMACIÓN RELACIONADA A PROYECTOS TECNOLOGICOS, RECURSOS FINANCIEROS, PLANTILLA DE PERSONAL, PUBLICACIONES CIENTIFICAS Y TECNOLOGICAS, PATENTES, CONSTANCIAS DE REGISTRO ANTE EL RENIECYT
<b>11C.13 DESARROLLO DE ENCUESTAS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A REPORTES SOBRE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS Y ENTREVISTAS SOSTENIDAS CON LOS CLIENTES SELECCIONADOS
<b>11C.16 INFORME DE LABORES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS INSTITUCIONALES (GENERACION DE CONOCIMIENTO, FORMACION DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS, TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO)
<b>12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS PROGRAMAS OBLIGATORIOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES GLOBALIZADORAS (SFP, SHCP, SE, ETC)
<b>12C.5 COMITÉ DE TRANSPARENCIA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS ACUERDOS DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ



---

<b>12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL PROCESO DE SOLICITUD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>12C.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO QUE SE PUBLICARA EN EL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
<b>12C.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL PROCEDIMIENTO DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
<b>12C.9 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL MANEJO O USO DE DATOS PERSONALES.
<b>12C.10 SISTEMAS DE DATOS PERSONALES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

---



<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>GESTIÓN DE CONVENIOS</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	María Juana Dimas Martinez
<b>CARGO:</b>	Administradora para la gestión de convenios
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5096
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	jdimas@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS TESTIMONIOS DE ESCRITURA PÚBLICA QUE OTORQUE EL CENTRO A SUS REPRESENTANTES.
<b>2C.9 JUICIOS DE LA DEPENDENCIA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS CONSTANCIAS O ACTUACIONES DE LOS JUICIOS EN TRAMITE HASTA SU CONCLUSION
<b>3C.5 REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS, ASI COMO LA PRESENTACIÓN DE AVANCES Y SOLICITUDES DE CIERRE DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES
<b>6C.6 CONTROL DE CONTRATOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A CONTRATOS CON PROVEEDORES Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CASOS DETERMINADOS
<b>2S.3 REGISTRO Y CONTROL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	DOCUMENTACIÓN QUE EVIDENCIE LA GENERACIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR)

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	María Antonia Elvira Cortes Chávez
<b>CARGO:</b>	Coordinadora de Organización y Métodos
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 1227
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	ecortes@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS PROGRAMAS IMPLANTADOS EN CIDESI POR LAS ENTIDADES GLOBALIZADORAS COMO CONACYT, SFP, SHCP, IFAI, SG, STPS, ETC
<b>4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL</b>	EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL SOLICITUD DE EMPLEO, CONTRATOS, ADENDUMS, COMPROBANTES DE NIVELES ACADÉMICOS, COPIAS DE DOCUMENTOS VARIOS QUE CONTIENEN SUS DATOS PERSONALES: ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR, COMPROBANTES DE DOMICILIO, AFILIACIONES ISSSTE, ALTA A SHCP, CURP ; IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL (VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS QUE VAN AL EXPEDIENTE DEL EMPLEADO, CONTROL DISCIPLINARIO “ACTAS, AMONESTACIONES, APERCIBIMIENTOS; PROMOCIONES POR CAMBIOS DE PLAZA, NIVEL Y SUELDO; EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES, ETC
<b>4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL</b>	SON LAS DIVERSAS NÓMINAS QUE SE GENERAN, IMPRIMEN Y CONTIENEN LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PAGO DE LAS MISMAS
<b>4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL</b>	DOCUMENTACION DE CANDIDATOS REFERENTE AL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN INCLUYE EVIDENCIAS TALES COMO CURRICULUM, IDENTIFICACIÓN DE PUESTOS VACANTES, BOLSA DE TALENTO, RECLUTAMIENTO, CARTERAS CURRICULARES BOLSAS DE EMPLEO, BOLSAS DE TALENTO, EVALUACIONES PSICOMETRICAS, EXAMENES DE CONOCIMIENTOS GENERALES Y ESPECÍFICOS, DEMOSTRACIÓN DE HABILIDADES EN INSTRUMENTOS DE TRABAJO, EQUIPOS, LENGUAS, SOFTWARE, ENTREVISTAS, DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

<b>4C.21 SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO</b>	DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LAS ACCIONES O PROGRAMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE, PRIMEROS AUXILIOS, BRIGADA CONTRA INCENDIOS, PROTECCIÓN CIVIL. DOCUMENTACIÓN REFERENTE A ESTANCIAS TEMPORALES
<b>4C.22 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA CAPACITACIÓN, GESTIÓN DEL DESEMPEÑO Y CURRÍCULA DEL PERSONAL, COMITÉ DE BECAS, OPERACIÓN Y GESTIÓN DE BECAS
<b>9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A FOTOGRAFÍAS 1988- 2008 IMPRESAS Y ELECTRÓNICAS 2009-2014; VIDEO INSTITUCIONAL 2012

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Nadia Alhelí Sánchez Martínez
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5251
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	nadia.sanchez@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>7C.5 SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>	SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL MONITOREO DE ÁREAS COMUNES Y RESTRINGIDAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO "CIDESI" / SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO PARA LA RESTRICCIÓN DE ACCESOS EN ÁREAS RESTRINGIDAS DE LAS SEDES "CIDESI", DENTRO Y FUERA DE HORARIOS LABORABLES
<b>7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO</b>	TODO LO RELACIONADO A HARDWARE Y SOFTWARE PROPIEDAD DEL CIDESI, MANTENIMIENTO DEL EQUIPO, INSTALACIÓN DE SOFTWARE Y VALIDAR EL CORRECTO USO DEL SOFTWARE LICENCIADO
<b>8C.4 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES</b>	TODO LO RELACIONADO A LA TELEFONIA TRADICIONAL Y CELULAR DEL CIDESI
<b>8C.8 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA</b>	INFORMACIÓN DE SOLICITUDES DE TICS, GRUPOS DE TRABAJO, LINEAMIENTOS SOLICITADOS POR OTRAS INSTITUCIONES

<b>8C.9 DESARROLLO INFORMÁTICO</b>	DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS: SOLICITUDES DE ADECUACIONES A APLICACIONES EN PRODUCCIÓN AUTORIZADAS, PLAN DE TRABAJO, LIBERACIÓN Y PRUEBAS DE CADA DESARROLLO
<b>8C.10 SEGURIDAD INFORMATICA</b>	SISTEMAS DE SEGURIDAD PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR MEDIO DE ASIGNACIÓN DE PERMISOS, RESTRICCIÓN DE ACCESOS EXTERNOS Y RESGUARDO DE INFORMACIÓN CON SISTEMAS DE RESPALDO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN ADJUNTA DE I+D+i</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Patricia Esqueda Arriaga
<b>CARGO:</b>	Asistente administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5240
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	patricia.esqueda@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2S.12 INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN</b>	DOCUMENTACION REFERENTE A LA DIRECCIÓN ADJUNTA DE I+D+i
<b>3C.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (SISTEMA DE GESTIÓN)</b>	DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE GESTION DEL CENTRO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE MICROELÉTRONICOS</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Sandra Gabriela Cordova Torres
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5298
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	sandra.cordova@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2S.1 SISTEMAS MICROELÉTRONICOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE SISTEMAS EMBEBIDOS PARA APLICACIONES INDUSTRIALES, DISPOSITIVOS MEDICOS, Y PROCESAMIENTO DE SEÑALES DIGITALES

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE ENERGÍA</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	María Guadalupe Martínez Casillas
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5125
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	maria.martinez@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2S.2 ENERGÍA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS EN TEMÁTICAS DE ENERGÍA ALTERNA, ENERGÍA CONVENCIONAL Y ROBÓTICA DE INSPECCIÓN.

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Patricia Esqueda Arriaga
<b>CARGO:</b>	Asistente administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5240
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	patricia.esqueda@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2S.3 SISTEMAS AUTOMATIZADOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS EN TEMÁTICAS DE AUTOMATIZACIÓN (ESTACIONES, LÍNEAS Y CELDAS DE MANUFACTURA PARA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ Y ELECTRODOMÉSTICOS, PROTOTIPOS DE SISTEMAS INDUSTRIALES BAJO CONCEPTOS DE INNOVACIÓN Y BANCOS PARA LABORATORIO Y SISTEMAS FLEXIBLES, MODELACIÓN MATEMÁTICA, SIMULACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE EQUIPOS O PROCESOS INDUSTRIALES), INSTRUMENTACIÓN Y TECNOLOGÍAS DEL ESPACIO (INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS, PARA TELESCOPIOS Y SATÉLITES, TECNOLOGÍAS DE APUNTADO Y SEGUIMIENTO DE TRAYECTORIA DE OBJETOS, DISEÑO DE TELESCOPIOS)

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE UNIÓN</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Patricia Esqueda Arriaga
<b>CARGO:</b>	Asistente administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5240
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	patricia.esqueda@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2S.4 TECNOLOGÍAS DE UNIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS EN TEMÁTICAS DE SOLDADURAS CONVENCIONALES, PROCESOS ESPECIALES DE SOLDADURA, UNIONES ADHESIVAS, UNIONES MECÁNICAS.

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE MANUFACTURA AVANZADA Y LOGÍSTICA (CIDESI EDOMEX)</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Emma Marcela Pérez Rodríguez
<b>CARGO:</b>	Subdirectora de administración (EM)
<b>DOMICILIO:</b>	Av. Desarrollo S/N, esquina con Av. Asociación Nacional de los Industriales Cuautitlán Izcalli, Estado de México
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5069
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	marcela.perez@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2S.5 MANUFACTURA AVANZADA Y LOGÍSTICA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS EN TEMÁTICAS DE SOLDADURAS CONVENCIONALES, PROCESOS ESPECIALES DE SOLDADURA, UNIONES ADHESIVAS, UNIONES MECÁNICAS.
<b>4S.4 SERVICIOS DE MANUFACTURA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A EXPEDIENTES DE SERVICIOS DE MAQUINADOS Y/O PROTOTIPOS.



<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE LA SEDE NUEVO LEÓN</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Olga Irene Esparza Quintanilla
<b>CARGO:</b>	Subdirectora de administración (NL)
<b>DOMICILIO:</b>	Alianza Sur No. 203. Autopista al Aeropuerto Km. 10 Apodaca N. L.
<b>TELÉFONO:</b>	(81) 1493 5550 Ext. 5070
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	olga.esparza@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2S.6 MANUFACTURA INTELIGENTE</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS EN TEMÁTICAS DE CELDAS ROBÓTICAS, DESARROLLO DE MÁQUINAS RECONFIGURABLES, DESARROLLO DE PLATAFORMAS DE INNOVACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS PRECOMPETITIVAS, PROCESOS DE MANUFACTURA DE ALTA RENDIMIENTO, TECNOLOGÍAS DE PLÁSTICOS
<b>4S.4 SERVICIOS DE MANUFACTURA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A EXPEDIENTES DE SERVICIOS DE MAQUINADOS Y/O PROTOTIPOS.

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN SEDE CAMPECHE</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Miryam León Tovar
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5139
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	miryam.leon@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2S.7 DESARROLLO DE EQUIPO PARA INDUSTRIA PETROLERA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS EN TEMÁTICAS DE DISEÑO DE EQUIPOS Y HERRAMENTAL PARA LA PRODUCCIÓN PETROLERA, ELECTRÓNICA APLICADA AL SECTOR HIDROCARBUROS, MODELADO Y SIMULACIÓN, METROLOGÍA DE FLUJO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE MICROELECTROMECÁNICOS (MEMS)</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Jessica Denisse Oviedo Amaro
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5227
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	jessica.oviedo@cidesi.edu.mx

SERIE	DESCRIPCIÓN
<b>2S.8 SISTEMAS MICROELECTROMECÁNICOS (MEMS)</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS EN TEMÁTICAS DE MICROSISTEMAS, TERMOELÉCTRICOS, VIBRACIONES, SENSORES ELEMENTALES, SENSORES INERCIALES, DISPOSITIVOS SAW/BAW, MANUFACTURA Y/O PROCESOS DE MEMS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SUPERFICIES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Itzel Citlali Olivares Vazquez
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativa
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5058
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	itzel.olivares@cidesi.edu.mx

SERIE	DESCRIPCIÓN
<b>2S.9 INGENIERÍAS DE SUPERFICIES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS EN TEMÁTICAS DE INGENIERÍA DE SUPERFICIES, RECUBRIMIENTOS MULTIFUNCIONALES, SÍNTESIS Y PROCESAMIENTO DE MATERIALES, CARACTERIZACIÓN DE MATERIALES Y RECUBRIMIENTOS, EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO DE MATERIALES, SIMULACIÓN DE MATERIALES Y PROCESOS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN ADJUNTA DE AERONÁUTICA</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Claudia Marisela Almanza León
<b>CARGO:</b>	Asistente administrativa
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5058
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	calmanza@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2S.10 SECTOR AERONÁUTICO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS EN TEMÁTICAS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS DE LA INDUSTRIA AEROESPACIAL, ANÁLISIS DE PARTES, COMPONENTES Y ENSAMBLES, ENSAYOS DE MATERIALES, FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO Y ENTRENAMIENTO ESPECIALIZADO EN EL RAMO
<b>4S.5 SERVICIOS DE MATERIALES COMPUESTOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS EXPEDIENTES DE SERVICIOS DE MATERIALES COMPUESTOS Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN MECÁNICA</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Patricia Esqueda Arriaga
<b>CARGO:</b>	Asistente administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5240
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	patricia.esqueda@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>2S.11 CONSTRUCCIÓN MECÁNICA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN MECÁNICA

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN ADJUNTA DE POSGRADO</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Idalia Guadalupe Oviedo López
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5108
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	ioviedo@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>3S.1 PROGRAMAS DE POSGRADO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS TRÁMITES ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE PROFESIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>GERENCIA DE EDUCACIÓN CONTINUA</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Carmen Marcela González Cabrera
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5107
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	educontinua@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>4S.5 CAPACITACIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELEVANTES

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>GERENCIA DE POSGRADO</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Bertha Elisa Velasco Sánchez
<b>CARGO:</b>	Coordinadora Académica
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5113
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	bvelasco@cidesi.edu.mx

SERIE	DESCRIPCIÓN
<b>3S.1 PROGRAMAS DE POSGRADO</b>	EXPEDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
<b>3S.3 SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE POSGRADO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE POSGRADO
<b>3S.4 SESIONES DEL CONSEJO DE POSGRADO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO.
<b>3S.2 ADMINISTRACIÓN ESCOLAR</b>	EXPEDIENTES REFERENTES A ESTUDIANTES, PROFESORES, EGRESADOS CONSEJO DE POSGRADO, Y PADRON DE POSGRADO DE CALIDAD

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE METROLOGÍA</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Karina Juárez García
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5146
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	kjuarez@cidesi.edu.mx

SERIE	DESCRIPCIÓN
<b>4S.2 SERVICIOS DE CALIBRACIÓN Y MEDICIÓN</b>	EXPEDIENTES DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN Y SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE MATERIALES</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Ana Claudia Lara Rivera
<b>CARGO:</b>	Asistente Administrativo
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5026
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	alara@cidesi.edu.mx

<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>4S.3 SERVICIOS DE ENSAYOS</b>	EXPEDIENTES DE SERVICIO DE ENSAYOS Y SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

## ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Jorge Luis Ibarra Torres
<b>CARGO:</b>	Encargado de Archivos
<b>DOMICILIO:</b>	AV. Playa pie de la cuesta N°702. Col. Desarrollo San Pablo. C.P 76125. Santiago de Querétaro Qro.
<b>TELÉFONO:</b>	(442) 2119800 Ext. 5086
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	jorge.ibarra@cidesi.edu.mx

SERIE	DESCRIPCIÓN
<b>4S.4 SERVICIOS DE ENSAYOS</b>	EXPEDIENTES DE SERVICIO DE ENSAYOS Y SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS
<b>4S.1 SERVICIOS DE CALIBRACIÓN Y MEDICIÓN</b>	EXPEDIENTES DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN Y SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS
<b>4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS PROGRAMAS IMPLANTADOS EN CIDESI POR LAS ENTIDADES GLOBALIZADORAS COMO CONACYT, SFP, SHCP, IFAI, SG, STPS, ETC
<b>4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL</b>	EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INDUCCIÓN DEL PERSONAL SOLICITUD DE EMPLEO, CONTRATOS, ADENDUMS, COMPROBANTES DE NIVELES ACADÉMICOS, COPIAS DE DOCUMENTOS VARIOS QUE CONTIENEN SUS DATOS PERSONALES: ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR, COMPROBANTES DE DOMICILIO, AFILIACIONES ISSSTE, ALTA A SHCP, CURP ; IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL (VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS QUE VAN AL EXPEDIENTE DEL EMPLEADO, CONTROL DISCIPLINARIO "ACTAS, AMONESTACIONES, APERCIBIMIENTOS; PROMOCIONES POR CAMBIOS DE PLAZA, NIVEL Y SUELDO; EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES, ETC
<b>4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL</b>	SON LAS DIVERSAS NÓMINAS QUE SE GENERAN, IMPRIMEN Y CONTIENEN LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PAGO DE LAS MISMAS



<b>4C.22 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA CAPACITACIÓN, GESTIÓN DEL DESEMPEÑO Y CURRÍCULA DEL PERSONAL, COMITÉ DE BECAS, OPERACIÓN Y GESTIÓN DE BECAS
<b>3C.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (SISTEMA DE GESTIÓN)</b>	DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CENTRO
<b>11C.16 INFORME DE LABORES</b>	INFORMES DE RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DEL CENTRO, ESTATUS DE LA FACTURACIÓN.
<b>1S.1 SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTOS, LOGROS, METAS, PLANEACION ESTRATEGICA, PROYECTOS, INVERSIONES, INFORME DE PROPIEDAD INTELECTUAL, AUDITORIAS, MOVIMIENTOS DE INTEGRANTES DE OTROS ORGANOS COLEGIADOS
<b>1S.2 SESIONES DEL COMITÉ EXTERNO DE EVALUACION</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS PROYECTOS QUE SE REALIZAN EN EL CENTRO
<b>1S.3 SESIONES DE LA COMISION DICTAMINADORA EXTERNA</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA EVALUACIÓN DE LAS CARPETAS (EXPEDIENTE PERSONAL) DEL PERSONAL DEL CENTRO.
<b>3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN, ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL
<b>5C.5 LIBROS CONTABLES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A TODAS LAS OPERACIONES DIARIAS FINANCIERAS DEL CENTRO
<b>5C.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA GENERACIÓN DE POLIZAS DE EGRESOS Y DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA GESTIÓN Y COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS
<b>5C.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A DEVOLUCIONES DE LAS TRANSFERENCIAS POR COMISIONES Y APORTACIONES DE FONDOS
<b>5C.19 PÓLIZAS DE DIARIO</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS PAGOS REALIZADOS POR EL CENTRO POR CONCEPTO DE COMPRAS.
<b>5C.23 CONCILIACIONES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL ANALISIS COMPARATIVO ENTRE LOS PAGOS, FACTURAS Y TRANSFERENCIAS CON ESTADO DE CUENTA DEL BANCO
<b>5C.24 ESTADOS FINANCIEROS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA GENERACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS EN EL AMBITO CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE ACUERDO A TODAS LAS OPERACIONES DEL CENTRO
<b>5C.28 PAGO DE DERECHOS</b>	TODA LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA GESTIÓN Y PAGO DE IMPUESTOS ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (SAT, HACIENDA, TESOFE)
<b>5C.29. FIDEICOMISOS</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS CONCILIACIONES DE LA ADMINISTRACION DEL FIDEICOMISO.

<b>5C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b>	ADMINISTRACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, CADENAS PRODUCTIVAS, SICOM Y FIDEICOMISO Y LA PUBLICACIÓN EN LOS PORTALES ELECTRONICOS TALES COMO EL PORTAL APLICATIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA (FIDEICOMISO), SII, SICOM, ENTRE OTROS
<b>5C.4 INGRESOS</b>	REGISTRO Y ELABORACIÓN DE FACTURACIÓN, COBRANZA Y ELABORACIÓN DE POLIZAS
<b>4S.5 CAPACITACIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELEVANTES