

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Seleccione o capture el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información después de la fila 8.

En la columna "Número de solicitudes información del periodo informado" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir números de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "25. Otros más frecuentes (especificar)", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

Trimestre que informa		11121
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		4° 2023
		Si
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes información del periodo informado	% del total ingresado
1. Actividades de la institución	0	
a. Programa de trabajo		
b. Resultados de actividades sustantivas		
c. Agenda de servidores públicos		
d. Otros		
2. Archivos	1	6.67
3. Auditorías	0	
a. Resultados		
b. Avance de recomendaciones		
c. Otros		
4. Campañas electorales		
5. Compras públicas y contratos	1	6.67
a. Obras públicas		
b. Bienes adquiridos		
c. Servicios contratados		
d. Bienes arrendados		
e. Licitaciones		
f. Adjudicaciones directas		
g. Invitación a proveedores		
h. Publicidad oficial		
i. Otros	1	6.67
6. Comunidades Indígenas		
7. Comunidades LGTBI		
8. Datos personales	0	
a. Datos personales		
b. Expediente clínico o médico		
c. Expediente laboral		
d. Otros		
9. Desastres y protección civil		
10. Discriminación		
11. Educación		
12. Estructura Orgánica	0	
a. Organigrama		
b. Directorio		
c. Vacantes		
d. Otros		
13. Gastos	3	20.00
a. Gastos operativos		
b. Gastos administrativos		
c. Gastos de representación		
d. Otros	3	20.00
14. Igualdad de género	0	
a. Programas de apoyo a mujeres		
b. Salud de la mujer		
c. Violencia de género		
d. Discriminación laboral		
e. Mujeres empresarias		
f. Otros		
15. Información generada o administrada por el sujeto obligado	4	26.67
a. Trámites		
b. Concesiones		
c. Estadísticas		
d. Resultados de encuestas		
e. Marco jurídico		
f. Presupuesto o avance financiero		
g. Otros	4	26.67
16. Información sobre servidores públicos	4	26.67
a. Sueldos		
b. Prestaciones de servidores públicos		
c. Información curricular		
d. Declaraciones patrimoniales		
e. Otros	4	26.67
17. Medio ambiente		
18. Programas de subsidios	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
19. Programas sociales	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		

d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
20. Salud	2	13.33
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos	2	13.33
c. Otros		
21. Sanciones	0	
a. Servidores públicos		
b. Particulares		
22. Seguridad Nacional	0	
a. Estrategias de seguridad nacional		
b. instalaciones estratégicas		
c. Operación de instituciones		
d. Adquisiciones		
e. Documentos oficiales		
f. Normas		
g. Otros		
23. Sentencias y resoluciones		
24. Violaciones a Derechos Humanos	0	
a. Desaparición forzada		
b. Tortura		
c. Libertad de expresión		
d. Masacres		
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos		
f. Violencia política		
g. Acceso a la justicia		
h. Otros.		
25. Otros más frecuentes (especificar)	Temática de preguntas frecuentes [Seleccionar]	
a) Pregunta más frecuente		
b) Segunda pregunta más frecuente		
c) Tercera pregunta más frecuente		
d) Cuarta pregunta más frecuente		
T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)	15	100

Lineamiento tercero, fracción VIII. El total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el Instituto ante los OIC's

Normatividad aplicable a:

11121

Trimestre que informa	4° 2023
Durante el periodo que informa, recibió alguna denuncia o solicitud de intervención (Si / No)	No

Si no recibieron denuncias o solicitudes de intervención no es necesario llenar datos

Folio INFOMEX o número de expediente de recurso	Tipo (Denuncia / Intervención) (seleccionar)	Fecha de solicitud	Medio u Oficio	Materia de la intervención	Tipo de actuación (seleccionar)	Última actuación del OIC y fecha	Etapas del proceso (seleccionar)	Conclusión (seleccionar)

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione o capture el nombre del sujeto obligado Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre del sujeto obligado e intente nuevamente.

Las columnas que indican (seleccionar) son catálogos o listas y solo podrá elegir una opción. Puede insertar tantas filas como sean

Algunos campos tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción IX, Directorio del Comité y de la Unidad de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa	11121
	4° 2023

Domicilio	Domicilio de la Unidad de Transparencia	Domicilio del Titular de la Unidad de Transparencia
Calle y número	Playa Pie de la Cuesta 702	Playa Pie de la Cuesta 702
Colonia	Desarrollo San Pablo	Desarrollo San Pablo
Código Postal	76125	76125
Municipio / Alcaldía	Querétaro	Querétaro
Entidad federativa (seleccionar)	Querétaro	Querétaro
Correo electrónico	cvargas@cidesi.edu.mx	cvargas@cidesi.edu.mx
Teléfono(s) / Extensión	442 2119800 Ext. 5064	442 2119800 ext.5064

Integrante del Comité	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Titular de la Unidad de Transparencia	Vargas Navarro Carlos	Subdirector de Planeación	cvargas@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5064	0
Titular del Órgano Interno de Control	Hernández López Arturo	Titular del Órgano Interno de Control	arturo.hernandez@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5036	0
Coordinador de Archivos	Mata Ramos Ivonne Berenice	Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	tuaf@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5023	0
Servidor Público designado por el Titular del Sujeto Obligado en el Comité de Transparencia					

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente

En el campo "Entidad federativa", deberá seleccionar una opción del listado.

La columna "Número de cambios" no acepta textos sólo deberá registrar el número de veces que se cambio al integrante del Comité durante el periodo reportado. Si no se realizaron cambios en el periodo registre 0 (cero)

En caso de que la denominación del campo Integrante del Comité sea diferente, deberá hacer el cambio

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Transparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?	11121
	4° 2023
	No

Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Total	0	0	0	0	0	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el **nombre del Sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Los campos que indican **(seleccionar)** son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglon completo y presione las teclas [CONTROL] [+]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: **"El valor no coincide con las restricciones"**. No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificadorias".

Fracción XI, lineamiento tercero. Número de expedientes desclasificados.

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa		11121
Durante el periodo que reporta, ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?		4° 2023
		No

Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados		Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
	Con periodo de reserva vencido	Con periodo de reserva vigente		
0	0	0	0	

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el **nombre del Sujeto obligado**. Si el Nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total.

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**". No puede capturar textos en los campos: Número de expedientes, Con periodo de reserva, Con periodo de reserva vigentes, Total de expedientes registrados en el sistema. Si necesita aclarar use la columna **Observaciones**

Lineamiento tercero, fracción XII. Reporte detallado sobre actividades y campañas de capacitación realizadas.

Normatividad aplicable a:

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el Nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Trimestre que informa							11121
Durante el trimestre que informa. ¿Se realizaron actividades y/o campañas de capacitación?							4° 2023
							SI
Mes en el que se realizó el evento (seleccionar)	Nombre del evento	Temática del evento (seleccionar)	Número de servidores públicos asistentes	Institución que provee la capacitación	Tipo de evento (seleccionar)	# sesiones impartidas	# horas impartidas
Octubre	Atención a casos de hostigar	Cultura Organizacional	1	INMUJERES	Curso en línea	1	40
Octubre	Aviso de privacidad en el sec	Aviso de Privacidad	3	INAI	Curso en línea	1	4
Octubre	Comunicación incluyente, sir	Equidad de género	1	INMUJERES	Curso en línea	1	20
Octubre	Curso básico de derechos hu	Cultura Organizacional	10	CNDH	Curso en línea	1	40
Octubre	Derechos humanos y desarra	Cultura Organizacional	1	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Derechos humanos y violenc	Cultura Organizacional	5	CNDH	Curso en línea	1	40
Octubre	Derechos humanos, medio a	Cultura Organizacional	10	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Discriminación a personas q	Prevención de la Discriminación	1	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Octubre	El ABC de la accesibilidad we	Otro	5	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Octubre	El ABC de la igualdad y la no	Otro	19	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Octubre	Ética en la administración pú	Ética Pública	8	UNAM	Curso en línea	1	20
Octubre	Ética pública	Ética Pública	79	INFO	Curso en línea	1	4
Octubre	Fuerzas armadas y derechos	Cultura Organizacional	1	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Gobierno abierto	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	3	INAI	Curso en línea	1	4
Octubre	Inducción a la igualdad entre	Equidad de género	55	INMUJERES	Curso en línea	1	4
Octubre	Inducción a la perspectiva de	Equidad de género	1	SICAVISP	Curso en línea	1	20
Octubre	Introducción a los derechos l	Cultura Organizacional	2	CNDH	Curso en línea	1	10
Noviembre	¿Cómo promover la inclusi	Cultura Organizacional	1	CONAPRED	Curso en línea	1	40
Noviembre	Acceso a la información com	Clasificación y Desclasificación de la Información	7	INAI	Curso en línea	1	4
Noviembre	Administración pública feder	Cultura Organizacional	1	SICAVISP	Curso en línea	1	8
Noviembre	Autonomía y derechos huma	Equidad de género	1	CNDH	Curso en línea	1	30
Noviembre	Clasificación de la informac	Clasificación y Desclasificación de la Información	17	INAI	Curso en línea	1	4
Noviembre	Claves para la atención públi	Prevención de la Discriminación	4	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Noviembre	Datos abiertos	Otro	2	INAI	Curso en línea	1	3
Noviembre	Derechos humanos de los pl	Cultura Organizacional	2	CNDH	Curso en línea	1	30
Noviembre	Derechos humanos y salud	Cultura Organizacional	4	CNDH	Curso en línea	1	40
Noviembre	Discriminación, discurso de c	Prevención de la Discriminación	3	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Noviembre	Diversidad sexual y derechos	Cultura Organizacional	4	CNDH	Curso en línea	1	30
Noviembre	Diversidad sexual, inclusión y	Prevención de la Discriminación	2	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Noviembre	Espacios libres de violencia	Cultura Organizacional	5	CDHCM	Curso en línea	1	40
Noviembre	Género, masculinidades y lei	Equidad de género	3	CNDH	Curso en línea	1	30
Noviembre	Iguales y diferentes: la ciuda	Otro	2	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Noviembre	Introducción a la ley de trans	Sensibilización para la Transparencia y Rendición de Cuentas.	6	INFO	Curso en línea	1	5
Noviembre	Introducción a la ley federal	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	9	INAI	Curso en línea	1	5
Noviembre	Introducción a la ley general	Otro	2	INAI	Curso en línea	1	5
Noviembre	Introducción a la ley general	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1	INAI	Curso en línea	1	5
Noviembre	Introducción a la organizació	Descripción archivística	38	INFO	Curso en línea	1	4
Noviembre	Introducción a la protección	Otro	8	INFO	Curso en línea	1	4
Noviembre	Jóvenes, tolerancia y no disc	Prevención de la Discriminación	1	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Noviembre	Libertad de expresión	Cultura Organizacional	14	CNDH	Curso en línea	1	30
Noviembre	Los conflictos de intereses e	Cultura Organizacional	36	SICAVISP	Curso en línea	1	5
Noviembre	Mediación y resolución pacif	Cultura Organizacional	2	CNDH	Curso en línea	1	30
Noviembre	Obligaciones de transparenc	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	3	INAI	Curso en línea	1	4
Noviembre	Políticas de acceso a la infor	Descripción archivística	2	INAI	Curso en línea	1	4
Noviembre	Prevención de la tortura	Otro	1	CNDH	Curso en línea	1	30
Noviembre	Principios de la educación in	Equidad de género	10	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Noviembre	Solicitudes de información y	Sensibilización para la Transparencia y Rendición de Cuentas.	12	INFO	Curso en línea	1	5

Si no se realizaron actividades y/o campañas de capacitación no es necesario completar datos después de la fila 8

Las columnas que indican (seleccionar) son catálogos o listas y solo podrá elegir una opción.

Podrá insertar las filas que sean necesarias antes de la última fila. Para insertar filas, seleccione el renglón y presione las teclas [CONTROL] [+]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones"

Lineamiento tercero, fracción XIII. Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el Comité de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa					
Durante el trimestre que informa. ¿El Comité de Transparencia presentó quejas, denuncias o solicitudes de intervención en el OIC o similar?					
Folio de la solicitud o número de expediente de recurso de revisión	Expediente de Denuncia, queja o solicitud de intervención	Resumen	Oficio de denuncia	Estado (seleccionar)	Resultado (seleccionar)

Deberá completar la información de los campos

Capture el **nombre del sujeto obligado** (Mayúsculas y minúsculas). Si el Nombre no aparece en el listado cancele y presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si el Comité de Transparencia no presentó quejas, denuncias o solicitudes de intervención, no deberá capturar datos después de la fila 8. Solo deberá capturar un folio en la columna "**Folio de la solicitud**", si hay más folios capturelos en la columna "**Resumen**".

Las columnas que indican **(seleccionar)** son catálogos o listas y solo podrá elegir una opción.

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial

	11121
Trimestre que informa	4° 2023
Durante el periodo que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.	Si

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO (seleccionar)
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	Si
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Si
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Si
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Si
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Si
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	No
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Si
Participación en cursos y eventos de transparencia	Si
Reuniones periódicas de trabajo	No
Total de acciones	8

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "**Si/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

Trimestre que informa Durante el periodo que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?	11121
	4° 2023
	Si

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO (seleccionar)
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	No
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	Si
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	No
Rotación del personal	Si
Solicitudes poco claras o múltiples	Si
Veracidad de los solicitantes	Si
TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS	4
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	No
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	Si
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	No
TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS	1
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	No
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	No
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	Si
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Si
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	No
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	No
TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS	2

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos después de la fila 8

En la columna "**SI/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

Trimestre que informa	11121
Durante el periodo que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?	4° 2023
	No

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1		0
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Deberá completar la información de los campos

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos despues de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres por fila.

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: **"El valor no coincide con las restricciones"**.