

**Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema**

Normatividad aplicable a:

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Seleccione o capture el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información después de la fila 8.

En la columna "Número de solicitudes información del periodo informado" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir números de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "25. Otros más frecuentes (especificar)", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

Trimestre que informa		11121	
		1° 2024	
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		Sí	
Temáticas de las solicitudes de información pública		Número de solicitudes información del periodo informado	% del total ingresado
<b>1. Actividades de la institución</b>		<b>3</b>	<b>8.11</b>
a. Programa de trabajo			
b. Resultados de actividades sustantivas			
c. Agenda de servidores públicos			
d. Otros		3	8.11
<b>2. Archivos</b>		<b>2</b>	<b>5.41</b>
<b>3. Auditorías</b>		<b>1</b>	<b>2.70</b>
a. Resultados			
b. Avance de recomendaciones			
c. Otros		1	2.70
<b>4. Campañas electorales</b>			
<b>5. Compras públicas y contratos</b>		<b>4</b>	<b>10.81</b>
a. Obras públicas			
b. Bienes adquiridos			
c. Servicios contratados			
d. Bienes arrendados			
e. Licitaciones			
f. Adjudicaciones directas			
g. Invitación a proveedores			
h. Publicidad oficial			
i. Otros		4	10.81
<b>6. Comunidades Indígenas</b>			
<b>7. Comunidades LGTBI</b>			
<b>8. Datos personales</b>		<b>0</b>	
a. Datos personales			
b. Expediente clínico o médico			
c. Expediente laboral			
d. Otros			
<b>9. Desastres y protección civil</b>			
<b>10. Discriminación</b>			
<b>11. Educación</b>		<b>1</b>	<b>2.70</b>
<b>12. Estructura Orgánica</b>		<b>0</b>	
a. Organigrama			
b. Directorio			
c. Vacantes			
d. Otros			
<b>13. Gastos</b>		<b>2</b>	<b>5.41</b>
a. Gastos operativos			
b. Gastos administrativos			
c. Gastos de representación			
d. Otros		2	5.41
<b>14. Igualdad de género</b>		<b>0</b>	
a. Programas de apoyo a mujeres			
b. Salud de la mujer			
c. Violencia de género			
d. Discriminación laboral			
e. Mujeres empresarias			
f. Otros			
<b>15. Información generada o administrada por el sujeto obligado</b>		<b>14</b>	<b>37.84</b>
a. Trámites			
b. Concesiones			
c. Estadísticas			
d. Resultados de encuestas			
e. Marco jurídico			
f. Presupuesto o avance financiero			
g. Otros		14	37.84
<b>16. Información sobre servidores públicos</b>		<b>9</b>	<b>24.32</b>
a. Sueldos			
b. Prestaciones de servidores públicos			
c. Información curricular			
d. Declaraciones patrimoniales			
e. Otros		9	24.32
<b>17. Medio ambiente</b>			
<b>18. Programas de subsidios</b>		<b>0</b>	
a. Diseño y planeación			
b. Presupuesto o avance financiero			
c. Criterios de acceso y esquema de operación			
d. Padrón de beneficiarios			
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones			
f. Otros			
<b>19. Programas sociales</b>		<b>0</b>	
a. Diseño y planeación			
b. Presupuesto o avance financiero			
c. Criterios de acceso y esquema de operación			

d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
<b>20. Salud</b>	<b>1</b>	<b>2.70</b>
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros	1	2.70
<b>21. Sanciones</b>	<b>0</b>	
a. Servidores públicos		
b. Particulares		
<b>22. Seguridad Nacional</b>	<b>0</b>	
a. Estrategias de seguridad nacional		
b. instalaciones estratégicas		
c. Operación de instituciones		
d. Adquisiciones		
e. Documentos oficiales		
f. Normas		
g. Otros		
<b>23. Sentencias y resoluciones</b>		
<b>24. Violaciones a Derechos Humanos</b>	<b>0</b>	
a. Desaparición forzada		
b. Tortura		
c. Libertad de expresión		
d. Masacres		
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos		
f. Violencia política		
g. Acceso a la justicia		
h. Otros.		
<b>25. Otros más frecuentes (especificar)</b>	<b>Temática de preguntas frecuentes <a href="#">[Seleccionar]</a></b>	
a) Pregunta más frecuente		
b) Segunda pregunta más frecuente		
c) Tercera pregunta más frecuente		
d) Cuarta pregunta más frecuente		
<b>T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)</b>	<b>37</b>	<b>100</b>



Lineamiento tercero, fracción IX, Directorio del Comité y de la Unidad de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Trimestre que informa	11121 1° 2024
-----------------------	------------------

Domicilio	Domicilio de la Unidad de Transparencia	Domicilio del Titular de la Unidad de Transparencia
Calle y número	Playa Pie de la Cuesta 702	Playa Pie de la Cuesta 702
Colonia	Desarrollo San Pablo	Desarrollo San Pablo
Código Postal	76125	76125
Municipio / Alcaldía	Querétaro	Querétaro
Entidad federativa (seleccionar)	Querétaro	Querétaro
Correo electrónico	<a href="mailto:tuaf@cidesi.edu.mx">tuaf@cidesi.edu.mx</a>	<a href="mailto:tuaf@cidesi.edu.mx">tuaf@cidesi.edu.mx</a>
Teléfono(s) / Extensión	442 211 9800 Ext 5064	442 211 9800 Ext 5064

En el campo "Entidad federativa", deberá seleccionar una opción del listado.

La columna "Número de cambios" no acepta textos sólo deberá registrar el número de veces que se cambio al integrante del Comité durante el periodo reportado. Si no se realizaron cambios en el periodo registre 0 (cero)

Integrante del Comité	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
<b>Titular de la Unidad de Transparencia</b>	Mata Ramos Ivonne Berenice	Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	<a href="mailto:tuaf@cidesi.edu.mx">tuaf@cidesi.edu.mx</a>	4422119800 Ext. 5023	
<b>Titular del Órgano Interno de Control</b>	Hernández López Arturo	Titular del Órgano Interno de Control	<a href="mailto:arturo.hernandez@cidesi.edu.mx">arturo.hernandez@cidesi.edu.mx</a>	4422119800 Ext. 5036	
<b>Coordinador de Archivos</b>	Flores Carlos Alejandra Mariana	Coordinadora de Archivos	<a href="mailto:alejandra.flores@cidesi.edu.mx">alejandra.flores@cidesi.edu.mx</a>	4422119800 Ext. 5023	
<b>Servidor Público designado por el Titular del Sujeto Obligado en el Comité de Transparencia</b>					

En caso de que la denominación del campo Integrante del Comité sea diferente, deberá hacer el cambio que corresponda.

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Trimestre que informa		11121
Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Transparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?		1° 2024
		Sí

Seleccionar o capturar el **nombre del Sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificatorias
1	28/02/2024	Extraordinaria	1	1		
2	27/03/2024	Ordinaria	4	4		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Los campos que indican (seleccionar) son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglon completo y presione las teclas [CONTROL] [\*]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificatorias".

**Fracción XI, lineamiento tercero. Número de expedientes desclasificados.**

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa Durante el periodo que reporta, ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?	11121
	1° 2024
	No

Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados		Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
	Con periodo de reserva vencido	Con periodo de reserva vigente		
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el **nombre del Sujeto obligado**. Si el Nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total.

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**". No puede capturar textos en los campos: Número de expedientes, Con periodo de reserva, Con periodo de reserva vigentes, Total de expedientes registrados en el sistema. Si necesita aclarar use la columna **Observaciones**







Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

**Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial**

	11121
<b>Trimestre que informa</b>	<b>1° 2024</b>
<b>Durante el período que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.</b>	<b>Sí</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>	<b>SI / NO (seleccionar)</b>
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	Sí
Atención inmediata a las solicitudes de información	Sí
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Sí
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Sí
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Sí
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Sí
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	No
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Sí
Participación en cursos y eventos de transparencia	Sí
Reuniones periódicas de trabajo	No
<b>Total de acciones</b>	<b>0</b>

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "**SI/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

	11121
Trimestre que informa	1° 2024
Durante el periodo que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?	Sí

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos despues de la fila 8

En la columna "SI/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO (seleccionar)
<b>Operativas</b>	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	No
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	Sí
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	No
Rotación del personal	Sí
Solicitudes poco claras o múltiples	Sí
Veracidad de los solicitantes	Sí
<b>TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS</b>	<b>0</b>
<b>Administrativas</b>	
Dificultad para recabar información de años anteriores	Sí
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	Sí
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	Sí
<b>TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>0</b>
<b>Normativas</b>	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	No
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	No
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	Sí
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Sí
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	No
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	No
<b>TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS</b>	<b>0</b>

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

Trimestre que informa	11121
Durante el periodo que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?	1° 2024
	No

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1		0
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Deberá completar la información de los campos

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos después de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres por fila.

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: **"El valor no coincide con las restricciones"**.