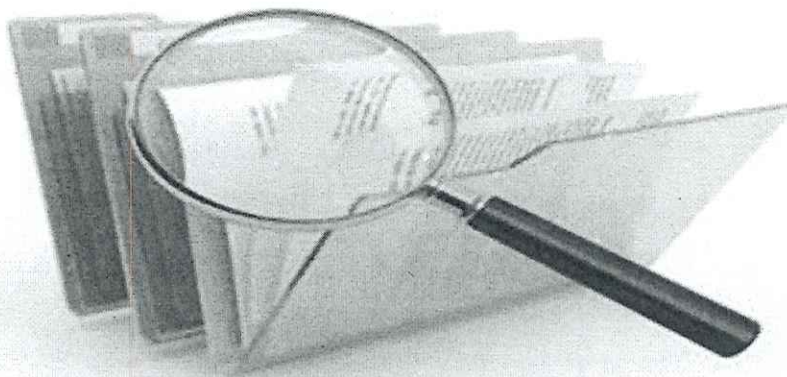


INFORME PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2019



INFORME PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2019

En observancia de la Ley Federal de Archivos (Artículo 12, Fracción VI), el Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI) a través del Área Coordinadora de Archivos elaboró el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019. El Plan Anual de Desarrollo Archivístico es el instrumento en el cual se establecen las acciones para mejorar los métodos y prácticas destinados a planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos producidos por CIDESI en cumplimiento de sus atribuciones y/o funciones.

Para el cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 se realizaron las siguientes acciones:

- I. Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos: Seguimiento a la implementación del sistema institucional de archivos que permita la correcta y oportuna administración documental en el CIDESI.(Anexo 1)
- II. Capacitación y asesoría a los actores del sistema institucional de archivos: Acompañamiento a los responsables de archivo para el desempeño de sus actividades en cumplimiento a la normatividad vigente en el materia.
- III. Distribución y reordenamiento de espacios en el archivo de concentración: Reordenamiento de la documentación resguardada en el archivo de concentración, para liberar espacios para futuras transferencias primarias.
- IV. Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019: Es el instrumento en el cual se establecen las acciones para mejorar los métodos y prácticas destinados a planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos producidos por CIDESI en cumplimiento de sus atribuciones y/o funciones. (Anexo 2)
- V. Instrumentos de control archivístico: Elaboración e implementación de los instrumentos técnicos que propician la organización, control y conservación de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo vital, dichos instrumentos son el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental. (Anexo 3)
- VI. Instrumentos de consulta: Elaboración de los instrumentos que describen las series, expedientes o documentos de archivo y que permiten la localización, transferencia o baja documental, entre ellos guía simple de archivo e inventarios documentales.(Anexo 4)
- VII. Sistema Automatizado de Gestión Documental y Administración de Archivos (SAGDAA): Mejoras al desarrollo del sistema considerando algunas

- recomendaciones por parte del Archivo General de la Nación, así mismo se establecerá convenio de colaboración con el AGN para la transferencia del sistema y su distribución en la Administración Pública Federal. (Anexo 5)
- VIII. Proyecto de integración de la Comisión Asesora en Gestión Documental y Archivos (CAGDA): Esta comisión será un órgano colegiado integrado por las Áreas Coordinadoras de Archivos de los Centros Públicos de Investigación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), la cual tiene como finalidad establecer las estrategias y/o acciones generales que permitan constituir el Sistema Integral de Archivos del Sector Ciencia y Tecnología y así mismo permita consolidar los Sistemas Institucionales de Archivos de los CPI'S, logrando así una correcta organización, administración y conservación documental a través de acciones de planeación, dirección y control de la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos de archivo, así como compartir las mejores prácticas en materia de gestión documental y archivos, promoviendo la colaboración entre sus miembros. (Anexo 6)

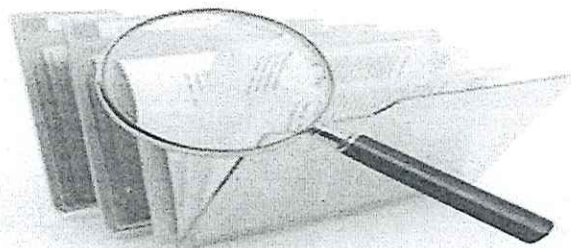
Anexos

Anexo 1. Sistema Institucional de Archivos



Anexo 2. Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019

PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2019



Elaboró: Área Coordinadora de Archivos

Anexo 3. Instrumentos de Control Archivístico.

CENTRO DE INGENIERIA Y DESARROLLO INDUSTRIAL
Cuadro General de Clasificación Archivística

CIDESI®

Código		Niveles de Clasificación
Serie	Subserie	
C Común		
Sección: 02C Asuntos Jurídicos		
02C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal
02C.5		Juicios de la dependencia
Sección: 03C Programación, Organización y Presupuestación		
03C.5		Registro programático de proyectos institucionales
03C.10		Diseño técnico de estructura
03C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos (Sistema de Gestión)
	03C.14.1	Control de documentos
	03C.14.2	Control de registros
	03C.14.3	Auditorías internas y externas (Sistema de gestión)
	03C.14.4	Control de producto no conforme
	03C.14.5	Acciones correctivas
	03C.14.6	Acciones preventivas
03C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
Sección: 04C Recursos Humanos		
04C.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos
04C.3		Expediente único de personal
04C.5		Nómina de pago de personal
04C.6		Reclutamiento y selección de personal
04C.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo


CENTRO DE INGENIERIA Y DESARROLLO INDUSTRIAL
Catálogo de Disposición Documental

CIDESI®

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia Documental						Temas de Interés			Observaciones	Indicadores		
		Vigencia Documental			Pases de Conservación			Temas de Interés				Porcentaje de Acumulación	Control de Estado	
Serie	Subserie	Admisión	Uso	Eliminación	Uso de Tránsito	Uso de Conservación	Tercer	Quinto	Séptimo	Noveno	Décimo			
C Común														
Sección: 02C Asuntos Jurídicos														
02C.1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	11	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	
02C.3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	11	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	
Sección: 03C Programación, Organización y Presupuestación														
03C.5		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	11	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input checked="" type="checkbox"/>	
03C.10		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	11	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	
03C.14		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	4	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input checked="" type="checkbox"/>	
	03C.14.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	03C.14.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	03C.14.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	03C.14.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	03C.14.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	03C.14.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
03C.20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	11	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	
Sección: 04C Recursos Humanos														
04C.2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	
04C.3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	20	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input checked="" type="checkbox"/>	
04C.5		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	11	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	
04C.6		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	11	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	<input type="checkbox"/>	

Anexo 4. Instrumentos de Consulta

CENTRO DE INGENIERÍA Y DESARROLLO INDUSTRIAL (CIDESI)
Guía Simple de Archivos


Archivo de Tramite

Unidad Administrativa		DIRECCION DE METROLOGIA									
Nombre del Responsable		MARIBELGARCIA YARZA									
Cargo		AGENTE ADMINISTRATIVO									
Trabajo											
Cartera Responsabil		servicio (trámites) aduana									
Fondo		CIDESI									
Serie	Sección	Subsección	Descripción	Fecha	Volumen Año Actual	Volumen Año Anterior	Volumen Trámites Retenidos	Volumen Sección Documental	Volumen Total		
45	2		Documentos referidos a expedientes de servicios de calibración y medición de sistemas de pesaje de alta precisión.	2012-01-02	1004-01-01	2267	0	0	0	2267	
Unidad Administrativa		DIRECCION DE TECNOLOGIA DE MATERIALES									
Nombre del Responsable		LARA BIVERIANA CLAUDIA									
Cargo		AGENTE ADMINISTRATIVO									
Trabajo											
Cartera Responsabil		servicio (trámites) aduana									
Fondo		CIDESI									
Serie	Sección	Subsección	Descripción	Fecha	Volumen Año Actual	Volumen Año Anterior	Volumen Trámites Retenidos	Volumen Sección Documental	Volumen Total		
46	2		Documentos referidos a expedientes de servicios de calibración y medición de grúas de alta precisión.	2012-01-02	1004-01-01	2271	0	0	0	2271	

CENTRO DE INGENIERIA Y DESARROLLO INDUSTRIAL
Inventario General

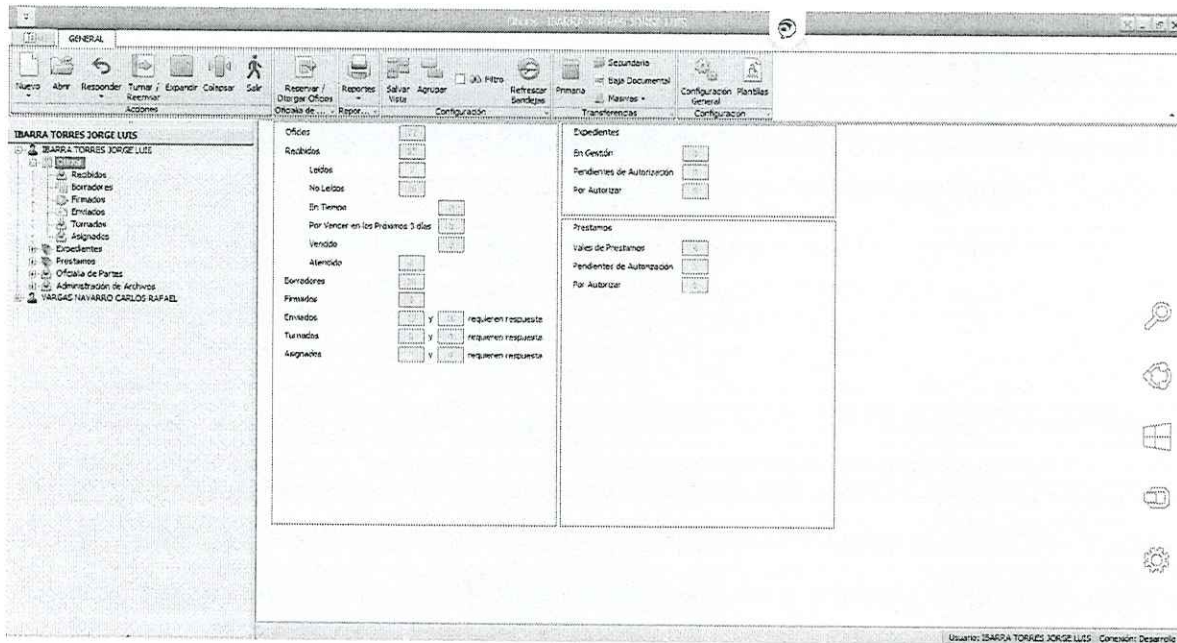


Hojas: 1

Unidad Administrativa: DIRECCION DE METROLOGIA

No.	Codigo	Serie	Valor Documental			Fecha Examen		Plazo de Conservación	Caracter de la Información			Volumen Kb	Ubicación Topográfica
			A	L	CF	Inicio	Final		P	R	C		
En Gestión													
1	CIDESI/MT-45-2-1000-2019	Servicios de calibración y medición (Metrología)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019-01-02	En Gestión	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	264	Sistema para la Emisión de Certificados Electrónicos (SUCEL)
2	CIDESI/MT-45-2-1000-2019	Servicios de calibración y medición (Metrología)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019-01-02	En Gestión	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	264	Sistema para la Emisión de Certificados Electrónicos (SUCEL)
3	CIDESI/MT-45-2-1000-2019	Servicios de calibración y medición (Metrología)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019-01-02	En Gestión	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	264	Sistema para la Emisión de Certificados Electrónicos (SUCEL)
4	CIDESI/MT-45-2-1000-2019	Servicios de calibración y medición (Metrología)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019-01-04	En Gestión	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	264	Sistema para la Emisión de Certificados Electrónicos (SUCEL)
5	CIDESI/MT-45-2-1000-2019	Servicios de calibración y medición (Metrología)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019-01-04	En Gestión	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	264	Sistema para la Emisión de Certificados Electrónicos (SUCEL)
6	CIDESI/MT-45-2-1000-2019	Servicios de calibración y medición (Metrología)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019-01-04	En Gestión	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	264	Sistema para la Emisión de Certificados Electrónicos (SUCEL)
7	CIDESI/MT-45-2-1000-2019	Servicios de calibración y medición (Metrología)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019-01-05	En Gestión	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	264	Sistema para la Emisión de Certificados Electrónicos (SUCEL)
8	CIDESI/MT-45-2-1000-2019	Servicios de calibración y medición (Metrología)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019-01-05	En Gestión	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	264	Sistema para la Emisión de Certificados Electrónicos (SUCEL)
9	CIDESI/MT-45-2-1000-2019	Servicios de calibración y medición (Metrología)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019-01-05	En Gestión	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	264	Sistema para la Emisión de Certificados Electrónicos (SUCEL)

Anexo 5. Sistema Automatizado de Gestión Documental y Administración de Archivos (SAGDAA).



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

DIRECCIÓN GENERAL
Dirección del Sistema Nacional de Archivos
Núm. de oficio: DSNA/0510/19

Asunto: Opinión del Sistema Automatizado de Gestión Documental y Administración de Archivos

Ciudad de México a 26 de julio de 2019.

DR. JESÚS GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE INGENIERÍA Y DESARROLLO INDUSTRIAL
PRESENTE

En cumplimiento a la Ley General de Archivos, donde se establece que las instituciones de la Administración Pública Federal (APF) están obligados a instrumentar un Sistema de Gestión Documental y un Sistema de Archivos.

El Archivo General de la Nación (AGN), se dio a la tarea de revisar algunos sistemas de gestión que la APF había adquirido o desarrollado. En dicho proceso se identificó un desarrollo propio del Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI), el cual es el más completo en términos archivísticos y de Gestión Documental.

Derivado de lo anterior, el AGN ha venido trabajando con (CIDESI) para que cumpla con los requerimientos que demandan los Lineamientos para la Creación y Uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos, así como el Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la Creación y Funcionamiento de los Sistemas que permitan la Organización y Conservación de la Información de los Archivos Administrativos del Poder Ejecutivo Federal de forma completa y actualizada.

Se extiende la presente opinión a solicitud del Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI) para los fines que convenga.

ATENTAMENTE



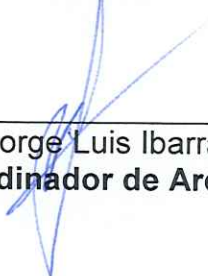
LIC. MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Av. Ing. Eduardo Baffa 119, Colonia Benavente, México, México, C.P. 06700, México, D.F.

Anexo 6. Proyecto de integración de la Comisión Asesora en Gestión Documental y Archivos (CAGDA):



ELABORÓ


Mtro. Jorge Luis Ibarra Torres
Coordinador de Archivos