



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS

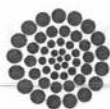


Sistema Institucional de Archivos

Informe de actividades para el desarrollo archivístico

Periodo
2022-2023



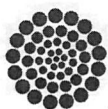


Informe de actividades para el desarrollo archivístico

El Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI) a través de la Coordinación de Archivos, presenta el informe de actividades que, en los ejercicios 2022-2023, se realizaron para el impulsar el desarrollo archivístico dentro de la institución:

Rubro	Actividades	Resultados
Sistema Institucional de Archivos	Nombramiento de la persona responsable de la Coordinación de archivos	<ul style="list-style-type: none"> El 5 de diciembre de 2022 el Dr. José C. Pineda Castillo nombró a la Mtra. en F. Ivonne Berenice Mata Ramos como Coordinadora de Archivos. Se notificó el nombramiento al Archivo General de la Nación el 5 de diciembre de 2022.
	Nombramiento de las personas responsables de los archivos de trámite	En el periodo 2022-2023 se designaron a cinco responsables de archivos de trámite.
	Nombramiento de la persona responsable del archivo de concentración	El 23 de marzo de 2023 se actualizó el nombramiento del responsable de archivo de concentración.
Instrumentos de Control Archivístico	Elaboración o actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística	En 2023, mediante el análisis de los procesos estratégicos, se identificaron las series sustantivas del cuadro general de clasificación archivística
	Elaboración o actualización del Catálogo de Disposición Documental	En 2023 se elaboraron las fichas de valoración documental de las series sustantivas
	Diagnóstico del estado actual de la gestión documental y administración de archivos del CIDESI	En 2023 se realizaron charlas de sensibilización a los responsables de archivo de trámite y se aplicaron cuestionarios para conocer el estado actual de sus unidades de archivo.
Diagnóstico de la situación actual de los archivos	Elaboración de los criterios de organización de archivos y los manuales de procedimientos de la gestión documental y administración de archivos	En 2023 se inició con la elaboración de los manuales de procedimientos





Normalización y estandarización de los procedimientos de la gestión documental	Recepción y atención a los requerimientos del Archivo General de la Nación	Se respondieron los requerimientos de notificación del cumplimiento, una en 2022 y otra en 2023
Monitoreo y atención a las solicitudes de cumplimiento normativo	Recepción y atención a los requerimientos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	En 2023 se integró la información por el área de Gestión de la Calidad, Gerencia de Tecnologías y Archivo de Concentración y se respondió el requerimiento de información
Capacitación archivística	Organización de capacitaciones en gestión documental y administración de archivos	En 2022 y 2023 se realizó la capacitación para la Aplicación de la Ley General de Archivos y el curso Programa Anual de Desarrollo Archivístico, además del Taller de Valoración y Bajas Documentales.
Modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos	Adquisición de la herramienta tecnológica para automatizar la gestión documental y administración de archivos	En 2023 se adquirió el Servicio de implementación, configuración, parametrización y personalización de un sistema automatizado para la gestión documental, la gestión archivística, fortalecimiento de la transparencia, uso de la firma y notificaciones electrónicas.

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Coordinación de Archivos presentó el informe de actividades para el desarrollo archivístico del periodo 2022-2023 en la primera reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Elaboró

Mtra. en F. Ivonne Berenice Mata Ramos
Coordinadora de Archivos

