

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa		11121
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		3° 2024
		Sí
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes información del periodo informado	% del total ingresado
1. Actividades de la institución	3	21.43
a. Programa de trabajo		
b. Resultados de actividades sustantivas		
c. Agenda de servidores públicos		
d. Otros	3	21.43
2. Archivos		
3. Auditorías	0	
a. Resultados		
b. Avance de recomendaciones		
c. Otros		
4. Campañas electorales		
5. Compras públicas y contratos	4	28.57
a. Obras públicas		
b. Bienes adquiridos		
c. Servicios contratados		
d. Bienes arrendados		
e. Licitaciones		
f. Adjudicaciones directas		
g. Invitación a proveedores		
h. Publicidad oficial		
i. Otros	4	28.57
6. Comunidades Indígenas		
7. Comunidades LGTBI		
8. Datos personales	0	
a. Datos personales		
b. Expediente clínico o médico		
c. Expediente laboral		
d. Otros		
9. Desastres y protección civil		
10. Discriminación		
11. Educación	1	7.14
12. Estructura Orgánica	0	
a. Organigrama		
b. Directorio		
c. Vacantes		
d. Otros		
13. Gastos	0	
a. Gastos operativos		
b. Gastos administrativos		
c. Gastos de representación		
d. Otros		
14. Igualdad de género	0	
a. Programas de apoyo a mujeres		
b. Salud de la mujer		
c. Violencia de género		
d. Discriminación laboral		
e. Mujeres empresarias		
f. Otros		
15. Información generada o administrada por el sujeto obligado	4	28.57
a. Trámites		
b. Concesiones		
c. Estadísticas		
d. Resultados de encuestas		
e. Marco jurídico		
f. Presupuesto o avance financiero	2	14.29
g. Otros	2	14.29
16. Información sobre servidores públicos	0	
a. Sueldos		
b. Prestaciones de servidores públicos		
c. Información curricular		
d. Declaraciones patrimoniales		
e. Otros		
17. Medio ambiente		
18. Programas de subsidios	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
19. Programas sociales	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
20. Salud	0	
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros		
21. Sanciones	0	
a. Servidores públicos		
b. Particulares		

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Seleccione o capture el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información despues de la fila **8**.

En la columna "**Número de solicitudes información del periodo informado**" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir numeros de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "**25. Otros más frecuentes (especificar)**", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

22. Seguridad Nacional	2	14.29
a. Estrategias de seguridad nacional		
b. instalaciones estratégicas		
c. Operación de instituciones		
d. Adquisiciones		
e. Documentos oficiales		
f. Normas		
g. Otros	2	14.29
23. Sentencias y resoluciones		
24. Violaciones a Derechos Humanos	0	
a. Desaparición forzada		
b. Tortura		
c. Libertad de expresión		
d. Masacres		
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos		
f. Violencia política		
g. Acceso a la justicia		
h. Otros.		
25. Otros más frecuentes (especificar)	Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)	
a) Pregunta más frecuente		
b) Segunda pregunta más frecuente		
c) Tercera pregunta más frecuente		
d) Cuarta pregunta más frecuente		
T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)	14	100

Lineamiento tercero, fracción IX, Directorio del Comité y de la Unidad de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa	11121 3° 2024
-----------------------	------------------

Domicilio	Domicilio de la Unidad de Transparencia	Domicilio del Titular de la Unidad de Transparencia
Calle y número	Playa Pie de la Cuesta 702	Playa Pie de la Cuesta 702
Colonia	Desarrollo San Pablo	Desarrollo San Pablo
Código Postal	76125	76125
Municipio / Alcaldía	Querétaro	Querétaro
Entidad federativa (seleccionar)	Querétaro	Querétaro
Correo electrónico	mduran@cidesi.edu.mx	mduran@cidesi.edu.mx
Teléfono(s) / Extensión	442 211 9800 Ext 5064	442 211 9800 Ext 5064

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente

En el campo "Entidad federativa", deberá

La columna "Número de cambios" no acepta textos sólo deberá registrar el número de veces que se cambio al integrante del Comité durante el periodo reportado. Si no se realizaron cambios en el

Integrante del Comité	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Titular de la Unidad de Transparencia	Durán Robledo María Magdalena	Titular de la Unidad de Transparencia	mduran@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5064	0
Titular del Órgano Interno de Control	Hernández López Arturo	Titular del Órgano Interno de Control	arturo.hernandez@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5036	0
Coordinador de Archivos	Mata Ramos Ivonne Berenice	Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	tuaf@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5023	0
Servidor Público designado por el Titular del Sujeto Obligado en el Comité de Transparencia					

En caso de que la denominación del campo **Integrante del Comité** sea diferente, deberá hacer el cambio

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa				11121		
Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Transparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?				3° 2024		
				Seleccionar		
Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
1	10/09/2024	Extraordinaria	1	1		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Total	1	0	1	1	0	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el nombre del Sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Los campos que indican (seleccionar) son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglon completo y presione las teclas [CONTROL] [+]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificadorias".

Fracción XI, lineamiento tercero. Número de expedientes desclasificados.

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa	11121
Durante el periodo que reporta, ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?	3° 2024
	No

Deberá completar la información de los campos

Seleccionar o capturar el **nombre del Sujeto obligado**. Si el Nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre

Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados		Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
	Con periodo de reserva vencido	Con periodo de reserva vigente		
0	0	0	0	

Si es necesario puede adicionar filas antes del total.

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: **"El valor no coincide con las restricciones"**. No puede capturar textos en los campos: Número de expedientes, Con periodo de reserva, Con periodo de reserva vigentes, Total de expedientes registrados en el sistema. Si necesita aclarar use la columna **Observaciones**

Lineamiento tercero, fracción XII. Reporte detallado sobre actividades y campañas de capacitación realizadas.

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa							11121
Durante el trimestre que informa. ¿Se realizaron actividades y/o campañas de capacitación?							3° 2024
							Sí
Mes en el que se realizó el evento (seleccionar)	Nombre del evento	Temática del evento (seleccionar)	Número de servidores públicos asistentes	Institución que provee la capacitación	Tipo de evento (seleccionar)	# sesiones impartidas	# horas impartidas
Julio	El lenguaje incluyente como herramienta para construir una sociedad antidiscriminatoria	Prevención de la Discriminación	2	CONAPRED	Curso en línea	1	5
Julio	Trabajo en equipo	Cultura Organizacional	2	SICAVISP	Curso en línea	1	20
Julio	Básico de derechos humanos	Otro	3	CNDH	Curso en línea	1	40
Julio	Auditorías financieras y de cumplimiento	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	3	SICAVISP	Curso en línea	1	8
Julio	Comunicación incluyente sin sexismo	Equidad de género	21	INMUJERES	Curso en línea	1	20
Julio	Atención a casos de hostigamiento y acoso sexual en la APF	Otro	9	INMUJERES	Curso en línea	1	40
Julio	La integridad en el servicio público	Cultura Organizacional	1	SICAVISP	Curso en línea	1	20
Julio	Elementos para combatir el cohecho internacional	Otro	12	SICAVISP	Curso en línea	1	10
Julio	Vida sin violencia	Otro	25	INMUJERES	Curso en línea	1	20
Julio	Inclusión y discapacidad	Equidad de género	8	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Julio	Introducción a la ley federal de transparencia y acceso a la información pública	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	8	INAI	Curso en línea	1	5
Julio	Enfoque a procesos	Cultura Organizacional	2	SICAVISP	Curso en línea	1	10
Julio	Género, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista	Equidad de género	2	CNDH	Curso en línea	1	30
Julio	Claves para la atención pública sin discriminación	Prevención de la Discriminación	1	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Julio	Introducción a la ley de transparencia acceso a la información pública y rendición de cuentas de la ciudad de México	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	INFO	Curso en línea	1	5
Julio	Masculinidades modelos para transformar	Equidad de género	13	INMUJERES	Curso en línea	1	20
Julio	Ética en la administración pública federal	Ética Pública	2	SICAVISP	Curso en línea	1	20
Julio	Principios de la educación inclusiva	Prevención de la Discriminación	1	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Julio	Política de austeridad republicana para la administración pública federal	Otro	2	SICAVISP	Curso en línea	1	10
Julio	Migración y xenofobia	Otro	2	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Julio	Ciberacoso: la otra cara del internet	Otro	1	SICAVISP	Curso en línea	1	40
Julio	Tolerancia y diversidad de creencias	Prevención de la Discriminación	3	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Julio	Ética pública	Ética Pública	2	INAI	Curso en línea	1	4
Julio	Ética pública	Ética Pública	1	INFO	Curso en línea	1	4
Julio	Introducción a los derechos humanos	Otro	2	CNDH	Curso en línea	1	10
Julio	Jóvenes, tolerancia y no discriminación	Prevención de la Discriminación	5	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Julio	Contrataciones públicas	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	2	SICAVISP	Curso en línea	1	15
Julio	Libertad de expresión	Otro	8	CNDH	Curso en línea	1	30
Julio	1, 2, 3, Por todos los derechos de niñas, niños y adolescentes, sin discriminación	Prevención de la Discriminación	3	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Julio	Igualdad laboral y no discriminación	Prevención de la Discriminación	8	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Julio	Sistema de ciudadanos alertadores internos y externos de la corrupción	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	10	SICAVISP	Curso en línea	1	10
Julio	Desplazamiento forzado interno	Otro	2	CNDH	Curso en línea	1	30
Julio	Diversidad y derechos lingüísticos de los pueblos indígenas de México	Otro	2	SICAVISP	Curso en línea	1	20
Julio	Mediación y resolución pacífica de conflictos	Otro	2	CNDH	Curso en línea	1	30
Julio	Fuerzas armadas y derechos humanos: su papel en la función de seguridad ciudadana	Otro	3	CNDH	Curso en línea	1	30
Julio	Diversidad sexual y derechos humanos	Otro	5	CNDH	Curso en línea	1	30
Julio	Derechos humanos y competencias socioemocionales	Otro	2	CNDH	Curso en línea	1	30
Agosto	El ABC de la accesibilidad web	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	6	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Agosto	Inducción a la perspectiva de género en la administración pública federal	Otro	1	SICAVISP	Curso en línea	1	20
Agosto	Derechos humanos, medio ambiente y sustentabilidad	Otro	1	CNDH	Curso en línea	1	30
Agosto	Derechos humanos y prevención de la tortura	Otro	1	CNDH	Curso en línea	1	30
Agosto	Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público	Cultura Organizacional	1	SICAVISP	Curso en línea	1	5
Agosto	Políticas de acceso a la información	Clasificación y Desclasificación de la Información	1	INAI	Curso en línea	1	5

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el Nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si no se realizaron actividades y/o campañas de capacitación no es necesario completar datos después de la fila 8

Las columnas que indican (seleccionar) son catálogos o listas y solo podrá elegir una opción.

Podrá insertar las filas que sean necesarias antes de la última fila. Para insertar filas, seleccione el renglón y presione las teclas [CONTROL] [+]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones"

Lineamiento tercero, fracción XIII. Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el Comité de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa		11121
Durante el trimestre que informa. ¿El Comité de Transparencia presentó quejas, denuncias		3° 2024
		No

Folio de la solicitud o número de expediente de recurso de revisión	Expediente de Denuncia, queja o solicitud de intervención	Resumen	Oficio de denuncia	Estado (seleccionar)	Resultado (seleccionar)

Deberá completar la información de los campos

Capture el nombre del sujeto obligado (Mayúsculas y minúsculas). Si el Nombre no aparece en el listado cancele y presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si el Comité de Transparencia no presentó quejas, denuncias o solicitudes de intervención, no deberá capturar datos después de la fila 8. Solo deberá capturar un folio en la columna "Folio de la solicitud", si hay más folios capturelos en la columna "Resumen"

Las columnas que indican (seleccionar) son catálogos o listas y solo podrá elegir una opción.

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial

	11121
Trimestre que informa	3° 2024
Durante el periodo que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.	Sí

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO (seleccionar)
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	Sí
Atención inmediata a las solicitudes de información	Sí
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Sí
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Sí
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Sí
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Sí
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	No
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Sí
Participación en cursos y eventos de transparencia	Sí
Reuniones periódicas de trabajo	Sí
Total de acciones	9

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "**SI/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las

11121		Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e
3° 2024		
Trimestre que informa		
Durante el periodo que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?		Sí
Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia		SI / NO (seleccionar)
Operativas		
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	No	Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos despues de la fila 8
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	No	En la columna "SI/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	Sí	
Rotación del personal	No	Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".
Solicitudes poco claras o múltiples	Sí	
Veracidad de los solicitantes	Sí	
TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS	3	
Administrativas		
Dificultad para recabar información de años anteriores	Sí	
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	Sí	
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No	
Poca comunicación con el INAI	No	
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	Sí	
TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS	3	
Normativas		
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	No	
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	No	
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	Sí	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Sí	
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	No	
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	No	
TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS	2	

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

Trimestre que informa	11121
Durante el periodo que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?	3° 2024
	No

Deberá completar la información de los
Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1		0
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos despues de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres por fila.

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: **"El valor no coincide con las restricciones"**.