

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Seleccione o capture el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información después de la fila 8.

En la columna "Número de solicitudes información del periodo informado" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir números de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "25. Otros más frecuentes (especificar)", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

Trimestre que informa		11121
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		4° 2024
		Sí
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes información del periodo informado	% del total ingresado
1. Actividades de la institución	0	
a. Programa de trabajo		
b. Resultados de actividades sustantivas		
c. Agenda de servidores públicos		
d. Otros		
2. Archivos		
3. Auditorías	0	
a. Resultados		
b. Avance de recomendaciones		
c. Otros		
4. Campañas electorales		
5. Compras públicas y contratos	0	
a. Obras públicas		
b. Bienes adquiridos		
c. Servicios contratados		
d. Bienes arrendados		
e. Licitaciones		
f. Adjudicaciones directas		
g. Invitación a proveedores		
h. Publicidad oficial		
i. Otros		
6. Comunidades Indígenas		
7. Comunidades LGTBI		
8. Datos personales	0	
a. Datos personales		
b. Expediente clínico o médico		
c. Expediente laboral		
d. Otros		
9. Desastres y protección civil		
10. Discriminación		
11. Educación	4	50.00
12. Estructura Orgánica	0	
a. Organigrama		
b. Directorio		
c. Vacantes		
d. Otros		
13. Gastos	0	
a. Gastos operativos		
b. Gastos administrativos		
c. Gastos de representación		
d. Otros		
14. Igualdad de género	0	
a. Programas de apoyo a mujeres		
b. Salud de la mujer		
c. Violencia de género		
d. Discriminación laboral		
e. Mujeres empresarias		
f. Otros		
15. Información generada o administrada por el sujeto obligado	2	25.00
a. Trámites		
b. Concesiones		
c. Estadísticas		
d. Resultados de encuestas		
e. Marco jurídico		
f. Presupuesto o avance financiero		
g. Otros	2	25.00
16. Información sobre servidores públicos	2	25.00
a. Sueldos		
b. Prestaciones de servidores públicos		
c. Información curricular		
d. Declaraciones patrimoniales		
e. Otros	2	25.00
17. Medio ambiente		
18. Programas de subsidios	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
19. Programas sociales	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		

d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
20. Salud	0	
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros		
21. Sanciones	0	
a. Servidores públicos		
b. Particulares		
22. Seguridad Nacional	0	
a. Estrategias de seguridad nacional		
b. instalaciones estratégicas		
c. Operación de instituciones		
d. Adquisiciones		
e. Documentos oficiales		
f. Normas		
g. Otros		
23. Sentencias y resoluciones		
24. Violaciones a Derechos Humanos	0	
a. Desaparición forzada		
b. Tortura		
c. Libertad de expresión		
d. Masacres		
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos		
f. Violencia política		
g. Acceso a la justicia		
h. Otros.		
25. Otros más frecuentes (especificar)	Temática de preguntas frecuentes [Seleccionar]	
a) Pregunta más frecuente		
b) Segunda pregunta más frecuente		
c) Tercera pregunta más frecuente		
d) Cuarta pregunta más frecuente		
T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)	8	100

Lineamiento tercero, fracción IX, Directorio del Comité y de la Unidad de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa	11121
	4° 2024

Domicilio	Domicilio de la Unidad de Transparencia	Domicilio del Titular de la Unidad de Transparencia
Calle y número	Playa Pie de la Cuesta 702	Playa Pie de la Cuesta 702
Colonia	Desarrollo San Pablo	Desarrollo San Pablo
Código Postal	76125	76125
Municipio / Alcaldía	Querétaro	Querétaro
Entidad federativa (seleccionar)	Querétaro	Querétaro
Correo electrónico	mduran@cidesi.edu.mx	mduran@cidesi.edu.mx
Teléfono(s) / Extensión	442 211 9800 Ext 5064	442 211 9800 Ext 5064

Integrante del Comité	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Titular de la Unidad de Transparencia	Durán Robledo María Magdalena	Titular de la Unidad de Transparencia	mduran@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5064	0
Titular del Órgano Interno de Control	Hernández López Arturo	Titular del Órgano Interno de Control	arturo.hernandez@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5036	0
Coordinador de Archivos	Mata Ramos Ivonne Berenice	Titular de la Unidad de Administración y Finanzas	tuaf@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5023	0
Servidor Público designado por el Titular del Sujeto Obligado en el Comité de Transparencia					

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente

En el campo "Entidad federativa", deberá seleccionar una opción del listado.

La columna "Número de cambios" no acepta textos sólo deberá registrar el número de veces que se cambio al integrante del Comité durante el periodo reportado. Si no se realizaron cambios en el periodo registre 0 (cero)

En caso de que la denominación del campo Integrante del Comité sea diferente, deberá hacer el cambio

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Transparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?	11121
	4° 2024
	Sí

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el **nombre del Sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
1	06/12/2024	Ordinaria	1	1		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Total	1	0	1	1	0	0

Los campos que indican **(seleccionar)** son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglon completo y presione las teclas [CONTROL] [+]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: **"El valor no coincide con las restricciones"**. No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificadorias".

Fracción XI, lineamiento tercero. Número de expedientes desclasificados.

Normatividad aplicable a:

	11121
Trimestre que informa	4° 2024
Durante el periodo que reporta, ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?	No

Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados		Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
	Con periodo de reserva vencido	Con periodo de reserva vigente		
0	0	0	0	

Deberá completar la información de los campos

Seleccionar o capturar el **nombre del Sujeto obligado**. Si el Nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e

Si es necesario puede adicionar filas antes del total.

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: **"El valor no coincide con las restricciones"**. No puede capturar textos en los campos: Número de expedientes, Con periodo de reserva, Con periodo de reserva vigentes, Total de expedientes registrados en el sistema. Si necesita aclarar use la columna **Observaciones**

Lineamiento tercero, fracción XII. Reporte detallado sobre actividades y campañas de capacitación realizadas.

Normatividad aplicable a:

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el Nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Trimestre que informa							11121
Durante el trimestre que informa. ¿Se realizaron actividades y/o campañas de capacitación?							4° 2024
							Sí
Mes en el que se realizó el evento (seleccionar)	Nombre del evento	Temática del evento (seleccionar)	Número de servidores públicos asistentes	Institución que provee la capacitación	Tipo de evento (seleccionar)	# sesiones impartidas	# horas impartidas
Octubre	Obligaciones de transparencia y carga de información en el SIPOT	Guía instructiva para el uso del SIPOT.	7	INAI	Curso en línea	1	4
Octubre	Sistema de ciudadanos alertadores internos y externos de la corrupción	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	20	SICAVISP	Curso en línea	1	20
Octubre	Introducción a la ley federal de transparencia y acceso a la información pública.	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	11	INAI	Curso en línea	1	5
Octubre	Mediación y resolución pacífica de conflictos.	Ética Pública	5	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Masculinidades modelos para transformar	Equidad de género	7	INMUJERES	Curso en línea	1	20
Octubre	Contrataciones publicas	Otro	1	SICAVISP	Curso en línea	1	15
Octubre	Los principios constitucionales de derechos humanos en el servicio publico	Cultura Organizacional	1	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Introducción a la ley general de archivos	Descripción archivística	2	INAI	Curso en línea	1	5
Octubre	Comunicación incluyente sin sexismo	Equidad de género	16	INMUJERES	Curso en línea	1	20
Octubre	Claves para la atención publica sin discriminación	Equidad de género	2	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Octubre	Enfoque a procesos	Otro	4	SICAVISP	Curso en línea	1	10
Octubre	Libertad de expresión	Cultura Organizacional	6	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Derechos humanos, medio ambiente y sustentabilidad	Cultura Organizacional	6	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Inclusión y discapacidad	Equidad de género	6	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Octubre	Ética publica	Ética Pública	18	INAI	Curso en línea	1	4
Octubre	Fundamentos de ciberseguridad	Clasificación y Desclasificación de la Información	1	SICAVISP	Curso en línea	1	12
Octubre	Derechos humanos y competencias socioemocionales	Cultura Organizacional	7	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Vida sin violencia	Cultura Organizacional	12	INMUJERES	Curso en línea	1	20
Octubre	Derechos humanos en el servicio publico	Cultura Organizacional	2	SICAVISP	Curso en línea	1	12
Octubre	Datos abiertos	Descripción archivística	5	INAI	Curso en línea	1	4
Octubre	El servicio público, servir mejor a la sociedad	Cultura Organizacional	3	SICAVISP	Curso en línea	1	30
Octubre	Derechos humanos y violencia	Cultura Organizacional	1	CNDH	Curso en línea	1	40
Octubre	Súmame al protocolo	Cultura Organizacional	2	INMUJERES	Curso en línea	1	3
Octubre	Diversidad sexual y derechos humanos	Equidad de género	13	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Elementos para combatir el cohecho internacional	Cultura Organizacional	11	SICAVISP	Curso en línea	1	10
Octubre	La integridad en el servicio publico	Cultura Organizacional	1	SICAVISP	Curso en línea	1	20
Octubre	Las empresas bajo el enfoque de los derechos humanos	Cultura Organizacional	2	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Política de austeridad republicana para la administración pública federal	Otro	3	SICAVISP	Curso en línea	1	10
Octubre	Igualdad laboral y no discriminación	Equidad de género	3	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Octubre	El abc de la accesibilidad web	Cultura Organizacional	2	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Octubre	Tolerancia y diversidad de creencias	Cultura Organizacional	12	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Octubre	Violencia digital	Otro	1	INMUJERES	Curso en línea	1	2
Octubre	Justicia transicional 1, 2, 3 por todos los derechos de niñas, niños y adolescentes, sin discriminación	Otro	1	CNDH	Curso en línea	1	45
Octubre	Desplazamiento forzado interno	Cultura Organizacional	7	CONAPRED	Curso en línea	1	10
Octubre	Auditorías voluntarias en materia de protección de datos personales en el sector publico	Otro	2	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre	Derechos humanos de los pueblos y comunidades indígenas	Ética Pública	3	INAI	Curso en línea	1	4
Octubre	Lenguaje ciudadano	Cultura Organizacional	2	CNDH	Curso en línea	1	30
Octubre			2	SICAVISP	Curso en línea	1	20

Si no se realizaron actividades y/o campañas de capacitación no es necesario completar datos despues de la fila 8

Las columnas que indican (seleccionar) son catálogos o listas y solo podrá elegir una opción.

Podrá insertar las filas que sean necesarias antes de la última fila. Para insertar filas, seleccione el renglón y presione las teclas [CONTROL] [+]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones"

		Equidad de género				
Octubre	Inducción a la igualdad entre hombres y mujeres		5 INMUJERES	Curso en línea	1	4
		Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva				
Octubre	Políticas de acceso a la información y transparencia		1 INAI	Curso en línea	1	4
		Equidad de género				
Octubre	Discriminación a personas que viven con VIH sida		3 CONAPRED	Curso en línea	1	10
		Cultura Organizacional				
Octubre	Comunicación asertiva en el ámbito del servicio público		1 SICAVISP	Curso en línea	1	30
Octubre	Principios de la educación inclusiva	Equidad de género	2 CONAPRED	Curso en línea	1	10
		Otro				
Octubre	Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público		4 SICAVISP	Curso en línea	1	5
		Descripción archivística				
Octubre	Gestión documental en la administración pública federal		2 SICAVISP	Curso en línea	1	10
		Cultura Organizacional				
Octubre	Las mujeres en la transformación de la discriminación y la desigualdad en defensa de sus derechos humanos		1 CONAPRED	Curso en línea	1	10
Octubre	El abc de la igualdad y la no discriminación	Equidad de género	5 CONAPRED	Curso en línea	1	10
		Equidad de género				
Octubre	Administración pública federal libre de violencia. Combate al acoso y al hostigamiento sexual		14 SICAVISP	Curso en línea	1	10
		Cultura Organizacional				
Octubre	Discriminación, discurso de odio y alternativas incluyentes		2 CONAPRED	Curso en línea	1	10
		Equidad de género				
Octubre	El lenguaje incluyente como herramienta para construir una sociedad antidiscriminatoria		2 CONAPRED	Curso en línea	1	5
		Otro				
Octubre	Introducción a los proyectos de investigación		2 SICAVISP	Curso en línea	1	10
		Equidad de género				
Octubre	Género, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista		2 CNDH	Curso en línea	1	30
		Cultura Organizacional				
Octubre	Diversidad y derechos lingüísticos de los pueblos indígenas de México		1 SICAVISP	Curso en línea	1	20
		Otro				
Octubre	Acoso escolar, violencia escolar y en la escuela		3 CNDH	Curso en línea	1	30
		Prevención de la Discriminación				
Octubre	Los pueblos indígenas y originarios: derechos humanos y no discriminación		9 CONAPRED	Curso en línea	1	10
		Clasificación y Desclasificación de la Información				
Octubre	Introducción a la ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados		22 INAI	Curso en línea	1	5
Octubre	Jóvenes, tolerancia y no discriminación	Prevención de la Discriminación	1 CONAPRED	Curso en línea	1	10
Noviembre	Prevención de la trata de personas	Prevención de la Discriminación	2 CNDH	Curso en línea	1	40
Noviembre	Aspectos generales de derechos humanos	Cultura Organizacional	3 CNDH	Curso en línea	1	40
Noviembre	Prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio	Prevención de la Discriminación	1 CONAPRED	Curso en línea	1	10
Noviembre	Introducción a la organización de archivos	Descripción archivística	1 INFO	Curso en línea	1	4
Noviembre	La instancia de inconformidad	Otro	1 SICAVISP	Curso en línea	1	8
Noviembre	Diversidad sexual, inclusión y no discriminación	Prevención de la Discriminación	4 CONAPRED	Curso en línea	1	10
Noviembre	Prevención de la tortura	Prevención de la Discriminación	1 CNDH	Curso en línea	1	30
Noviembre	Derechos humanos de las mujeres	Cultura Organizacional	2 CNDH	Curso en línea	1	4
Noviembre	Fundamentos del documento de seguridad	Otro	1 INAI	Curso en línea	1	5
Noviembre	Recurso de revisión	Otro	3 INAI	Curso en línea	1	4
Noviembre	Derechos humanos y género	Prevención de la Discriminación	1 CNDH	Curso en línea	1	40
Noviembre	Solicitudes de información y recurso de revisión	Clasificación y Desclasificación de la Información	1 INFO	Curso en línea	1	5
Noviembre	Aviso de privacidad en el sector público	Otro	2 INAI	Curso en línea	1	4
Noviembre	Autonomía y derechos humanos de las mujeres	Cultura Organizacional	1 CNDH	Curso en línea	1	30
Noviembre	Básico de derechos humanos	Cultura Organizacional	2 CNDH	Curso en línea	1	40
Noviembre	Conflictos de interés	Cultura Organizacional	1 SICAVISP	Curso en línea	1	15
Noviembre	Enfoque de derechos humanos en el servicio público	Cultura Organizacional	2 SICAVISP	Curso en línea	1	20
Noviembre	Obligaciones de transparencia en materia de archivos y gestión documental	Descripción archivística	1 INAI	Curso en línea	1	4
Noviembre	¿Como promover la inclusión y la no discriminación en la escuela?	Prevención de la Discriminación	1 CONAPRED	Curso en línea	1	10

Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial

	11121
Trimestre que informa	4° 2024
Durante el periodo que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.	Sí

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO (seleccionar)
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	Sí
Atención inmediata a las solicitudes de información	Sí
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Sí
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Sí
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Sí
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Sí
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	No
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Sí
Participación en cursos y eventos de transparencia	Sí
Reuniones periódicas de trabajo	Sí
Total de acciones	9

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "**Si/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las

Trimestre que informa	11121
Durante el periodo que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?	4° 2024
	Sí

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO (seleccionar)
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	No
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	No
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	Sí
Rotación del personal	No
Solicitudes poco claras o múltiples	Sí
Veracidad de los solicitantes	Sí
TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS	3
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	Sí
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	Sí
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	Sí
TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS	3
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	No
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	No
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	Sí
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Sí
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	No
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	No
TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS	2

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos después de la fila 8

En la columna "**Si/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

Trimestre que informa	11121
Durante el periodo que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?	4° 2024
	No

Deberá completar la información de los campos

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1		0
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos despues de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres por fila.

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: **"El valor no coincide con las restricciones"**.