



Informe de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico

El Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI), a través de la Coordinación de Archivos, presenta el informe de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico del ejercicio 2024:

	Actividad	Resultado	Estatus
1	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2024	En la primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, se presentó la programación de las actividades prioritarias para el ejercicio 2024	Terminado
2	Elaboración del informe de actividades en materia de archivos	En la primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, se presentaron las actividades realizadas en los ejercicios 2022-2023	Terminado
3	Actualización de los datos ante el Registro Nacional de Archivos	El 1 de marzo, se realizó el refrendo del Registro Nacional de Archivos	Terminado
4	Elaboración del directorio de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.	Actualmente se tienen nombrados 25 responsables de archivos de trámite y se mantiene actualizado el nombramiento de la coordinadora de archivos y la persona responsable del archivo de concentración, ante el Archivo General de la Nación. (Anexo I)	Terminado
5	Consolidación de la estructura y operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	En la primera reunión ordinaria se reestableció el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Archivos y en la primera reunión extraordinaria se aprobaron sus Reglas de Operación, que incluyen la calendarización de las reuniones. (Anexo II)	Terminado
6	Monitoreo y atención a las solicitudes de cumplimiento normativo	Se mantiene el constante monitoreo de solicitudes o notificaciones que el CIDESI recibe por parte de las autoridades u otras entidades relacionadas en materia de archivos (INEGI, AGN, INAI, SFP, entre otras): <ul style="list-style-type: none"> • Página "Comunicados para Sujetos Obligados de la APF" del AGN. 	Terminado



	Actividad	Resultado	Estatus
		<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de estatus de cumplimiento normativo archivístico. • Censo Nacional del Gobierno Federal, INEGI. • Órgano de Gobierno • Gobierno Federal • Autoevaluación • Se integró al CIDESI al Consejo Nacional de Archivos. 	
7	Actualización del cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental	Se realizaron reuniones de revisión con las áreas productoras de documentación, la Gerencia de Calidad y con el AGN, finalmente, el 8 de noviembre se recibió el dictamen de validación de los instrumentos archivísticos.	Terminado
8	Normalización y estandarización de los procedimientos de la gestión documental	Se actualizaron los manuales de procedimientos de los archivos de trámite, archivo de concentración y los criterios de organización de archivos.	Terminado
9	Capacitación y sensibilización en gestión documental y administración de archivos	Se impartió el curso "Organización de Archivos" donde se capacitaron a 29 responsables de archivos y personal involucrado en el tema.	Parcial
10	Asesoramiento continuo a los responsables de archivo de trámite en los procesos técnicos aplicables a la fase activa de la documentación.	Se realizaron reuniones con todos los responsables de archivos de trámite para realizar los procesos de organización de archivos. (Anexo III)	Terminado
11	Asesoramiento continuo al responsable del archivo de concentración en los procesos técnicos aplicables a la fase semiactiva de la documentación.	Se ejecutó un proyecto de organización del archivo contable, donde se realizaron las actividades de identificación, clasificación, descripción, selección y disposición de documentos contables de vigencia concluida. (Anexo IV)	Terminado
12	Optimización de los espacios de resguardo del archivo de concentración	Se solicitó al área de Obra Pública el proyecto de análisis del espacio destinado al almacenamiento y acomodo de la estantería.	Terminado
13	Transferencias primarias	Se recibieron dos transferencias primarias del área de Obra Pública.	Terminado
14	Difusión de los temas archivísticos de interés general.	Se elaboraron infografías que se difundieron de manera mensual a toda la comunidad del CIDESI (Anexo V)	Terminado



	Actividad	Resultado	Estatus
15	Gestión y seguimiento a las bajas documentales	Se tramitaron seis bajas documentales, una contable ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental y cinco ante el AGN, resultando improcedentes, por lo que se reiniciaron los trámites. Para resolver algunas de las observaciones que recibimos de la UCG, se contrató un proyecto de organización de archivo contable, por lo que ya se ha revisado la documentación y corregido los inventarios, debido a su modificación, se someterán de nuevo ante el Grupo Interdisciplinario para su aprobación.	Parcial
16	Implementación del Sistema Automatizado de la Gestión Documental y de Archivos.	Se realizó la carga de información al sistema automatizado y la capacitación en el uso de la herramienta tecnológica.	Terminado

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Coordinación de Archivos presentó el informe de actividades para el desarrollo archivístico del ejercicio 2024 en la segunda reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Elaboró

Mtra. en F. Ivonne Berenice Mata Ramos
Coordinadora de Archivos



Anexo I

Directorio de responsables de archivo

	Áreas o Unidades Administrativas	Titular	Responsable de Archivo de Trámite
1	Dirección General	Dr. José Cruz Pineda Castillo	Noemí Gabriela Olvera Luna
2	Dirección de Ingeniería de Manufactura	Dr. Celso Eduardo Cruz González	Paola Monserrat González Pérez
3	Gerencia de Inspección	Mtro. Francisco Javier Quiñones Ríos	Francisco Javier Quiñones Ríos
4	Gerencia de Construcción Mecánica y Manufactura	Ing. Armando Benito Gutiérrez Hernández	Ing. Armando Benito Gutiérrez Hernández
5	Dirección de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	Dr. Noé Amir Rodríguez Olivares	Lic. María Guadalupe Martínez Casillas
6	Gerencia de Sistemas Embebidos	Dr. Jorge Alberto Soto Cajiga	Dr. Jorge Alberto Soto Cajiga
7	Gerencia de Control e Instrumentación	Mtro. Fernando Fonseca Navarro	Jaqueline de los Ángeles Viveros González
8	Gerencia Metrología Eléctrica y Termofísica	Mtro. Luis Felipe Martínez Soto	
9	Dirección de Ingeniería Mecánica	Dr. Mauricio Torres Arellano	Lic. Berenice Fernández Ibarra
10	Gerencia de Energía	Mtro. Rafael Gómez González	Lic. Berenice Fernández Ibarra
11	Gerencia de Sistemas Mecánicos	Ing. Saúl Ledesma Ledesma	Lic. Berenice Fernández Ibarra
12	Dirección de Tecnologías Estratégicas y del Posgrado	Dr. Guillermo Ronquillo Lomeli	Lic. Idalia Guadalupe Oviedo López
13	Gerencia de Posgrado - Control escolar	Mtro. Rodolfo Coria Silva	Rocío Guadalupe Márquez Guerrero
14	Dirección de Física Aplicada	Dr. Elodie Claire Strupiechonski	Ana María Hernández Salinas
15	Gerencia de Industria 4.0 sede Nuevo León	Mtro. Israel Uribe Hernández	Ana María Hernández Salinas
16	Gerencia de Microtecnologías	Dr. Jesús Javier Alcantar Peña	Dr. Jesús Javier Alcántar Peña
17	Unidad de Administración, Finanzas y Operación	Mtra. en F. Ivonne Berenice Mata Ramos	Ma. Guadalupe Baltazar Araujo
18	Subdirección de Recursos Financieros	C.F. Efigenia Meza Sánchez	Ma. Guadalupe Baltazar Araujo
19	Subdirección de Recursos Humanos	Mtra. María Yadira Trejo De La Vega	Patricia Esqueda Arriaga
20	Educación Continua	Yasmín Cuevas Liberto	
21	Nóminas	Jorge Mario Pulido Salazar	
22	Control de personal	María Luisa Balderrama Hernández	
23	Coordinación de capacitación	Pedro Ramírez Perrusquía	



	Áreas o Unidades Administrativas	Titular	Responsable de Archivo de Trámite
24	Expedientes de personal	Montserrat Montoya Reséndiz	
25	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Mtro. José Alfredo Solís Galicia	Ing. Guisselle Guadalupe Velasco Ponce
26	Gerencia de Gestión de Calidad	Ing. José Antonio Zavala Martínez	Martín Carbajal Martínez
27	Gerencia de Administración de Proyectos	Ing. Cristina Morales Estrada	
28	Gerencia de Tecnologías de Información	Mtro. Hugo Lozano Guevara	Norma Angélica Juárez Castillo
29	Unidad Operativa de Administración de Nuevo León	Lic. Anayeli Calvo Pérez	
30	Unidad Operativa de Administración del Estado de México	Lic. Arturo Javier García Muñoz	Lic. Arturo Javier García Muñoz
31	Coordinación de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente	Ing. David Jerónimo Mendoza Monroy	
32	Área de Asuntos Jurídicos	María Juana Dimas Martínez	
33	Unidad de transparencia	María Magdalena Durán Robledo	
34	Servicios Generales	Lic. Israel Pérez Lecona	Lic. Israel Pérez Lecona
35	Coordinación de Obra Pública	Arq. Maritza Ramírez López	
36	Coordinación de Archivos	Mtra. en F. Ivonne Berenice Mata Ramos	
37	Archivo de Concentración	María Magdalena Durán Robledo	



Anexo II

Directorio del Grupo Interdisciplinario de Archivos

NOMBRE	CARGO	FUNCIÓN
Dra. Leonor Ivett Olvera Loarca	Abogada externa	Integrante titular asesor
Ing. José Antonio Zavala Martínez	Gerente de Gestión de Calidad Integral	Integrante titular
Mtra. en F. Ivonne Berenice Mata Ramos	Titular de la Unidad de Administración, Finanzas y Operación del CIDESI y coordinadora de archivos	Integrante titular
Mtro. Hugo Lozano Guevara	Gerente de Tecnologías de la Información	Integrante titular
María Magdalena Durán Robledo	Titular de la Unidad de Transparencia	Integrante titular
L.C. Rufino Arturo Hernández López	Titular de la Unidad Administrativa del Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT en el CIDESI	Integrante titular asesor
Dr. Elodie Claire Strupiechonski	Directora de Física Aplicada	Integrante titular
Dr. Guillermo Ronquillo Lomelí	Director de Tecnologías Estratégicas y Posgrado	Integrante titular
Dr. Mauricio Torres Arellano	Director de Ingeniería Mecánica	Integrante titular
Dr. Celso Eduardo Cruz González	Director de Ingeniería de Manufactura	Integrante titular
Dr. Noé Amir Rodríguez Olivares	Director de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	Integrante titular
Lic. Anayeli Calvo Pérez	Responsable de la Unidad Operativa de Administración de Nuevo León	Invitada permanente
Lic. Arturo Javier García Muñoz	Responsable de la Unidad Operativa de Administración del Estado de México	Invitado permanente



Anexo III

Avances en la elaboración de inventarios de archivo de trámite

	Áreas o Unidades Administrativas	Avance
1	Dirección General	10%
2	Dirección de Ingeniería de Manufactura	80%
3	Dirección de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	80%
4	Dirección de Ingeniería Mecánica	50%
5	Dirección de Tecnologías Estratégicas y del Posgrado	100%
6	Gerencia de Posgrado - Control escolar	90%
7	Coordinación de Transferencia Tecnológica	60%
8	Dirección de Física Aplicada	N/A
9	Unidad de Administración, Finanzas y Operación	Sin respuesta
10	Subdirección de Recursos Financieros	20%
11	Subdirección de Recursos Humanos	40%
12	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Sin respuesta
13	Gerencia de Tecnologías de Información	80%
14	Coordinación de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente	Sin respuesta
15	Área de Asuntos Jurídicos	Sin respuesta
16	Unidad de Transparencia	100%
17	Servicios Generales	Sin respuesta
18	Coordinación de Obra Pública	50%
19	Coordinación de Archivos	100%
20	Archivo de Concentración	100%



Anexo IV Organización de Archivo Contable

Antes:



Ahora:





Anexo V Infografías



Inventarios Documentales

La actualización de los inventarios documentales es trimestral.

¿QUÉ SON?
Describen de manera exacta y precisa los asuntos que las áreas tramitan, por sus facultades, competencias o funciones.

¿PARA QUÉ SIRVEN?
Instrumento de localización de la documentación.

¿CÚANDO SE NECESITAN?

- Transferencias documentales
- Bajas documentales
- Entrega-recepción
- Obligaciones de transparencia

Fundamento legal:
Art. 30 de la Ley General de Archivos.
Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

GOBIERNO DE MÉXICO | CONAHCYT | CIDESI

