

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa		00038
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		4º 2025
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes información del periodo informado	% del total ingresado
1. Actividades de la institución	0	
a. Programa de trabajo		
b. Resultados de actividades sustantivas		
c. Agenda de servidores públicos		
d. Otros		
2. Archivos		
3. Auditorías	0	
a. Resultados		
b. Avance de recomendaciones		
c. Otros		
4. Campañas electorales		
5. Compras públicas y contratos	0	
a. Obras públicas		
b. Bienes adquiridos		
c. Servicios contratados		
d. Bienes arrendados		
e. Licitaciones		
f. Adjudicaciones directas		
g. Invitación a proveedores		
h. Publicidad oficial		
i. Otros		
6. Comunidades Indígenas		
7. Comunidades LGTBI		
8. Datos personales	0	
a. Datos personales		
b. Expediente clínico o médico		
c. Expediente laboral		
d. Otros		
9. Desastres y protección civil		
10. Discriminación		
11. Educación	2	33.33
12. Estructura Orgánica	0	
a. Organigrama		
b. Directorio		
c. Vacantes		
d. Otros		
13. Gastos	0	
a. Gastos operativos		
b. Gastos administrativos		
c. Gastos de representación		
d. Otros		
14. Igualdad de género	0	
a. Programas de apoyo a mujeres		
b. Salud de la mujer		
c. Violencia de género		
d. Discriminación laboral		
e. Mujeres empresarias		
f. Otros		
15. Información generada o administrada por el sujeto obligado	4	66.67
a. Trámites		
b. Concesiones		
c. Estadísticas		
d. Resultados de encuestas		
e. Marco jurídico		
f. Presupuesto o avance financiero		
g. Otros		
	4	66.67
16. Información sobre servidores públicos	0	
a. Sueldos		
b. Prestaciones de servidores públicos		
c. Información curricular		
d. Declaraciones patrimoniales		
e. Otros		
17. Medio ambiente		
18. Programas de subsidios	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Seleccione o capture el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información después de la fila 8.

En la columna "Número de solicitudes información del periodo informado" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir numeros de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "25. Otros más frecuentes (especificar)", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

19. Programas sociales	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
20. Salud	0	
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros		
21. Sanciones	0	
a. Servidores públicos		
b. Particulares		
22. Seguridad Nacional	0	
a. Estrategias de seguridad nacional		
b. Instalaciones estratégicas		
c. Operación de instituciones		
d. Adquisiciones		
e. Documentos oficiales		
f. Normas		
g. Otros		
23. Sentencias y resoluciones		
24. Violaciones a Derechos Humanos	0	
a. Desaparición forzada		
b. Tortura		
c. Libertad de expresión		
d. Masacres		
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos		
f. Violencia política		
g. Acceso a la justicia		
h. Otros.		
25. Otros más frecuentes (especificar)	Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)	
a) Pregunta más frecuente		
b) Segunda pregunta más frecuente		
c) Tercera pregunta más frecuente		
d) Cuarta pregunta más frecuente		
Total (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)	6	100

Lineamiento tercero, fracción VIII. El total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por la Autoridad Garante Federal ante los OIC's

Normatividad aplicable a:

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione o capture el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre del **sujeto obligado** e intente nuevamente.

Las columnas que indican **(seleccionar)** son catálogos o listas y solo podrá elegir una opción.
Puede insertar tantas filas como sean necesarias

Algunos campos tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción IX, Directorio del Comité y de la Unidad de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa	00038
	4° 2025

Domicilio	Domicilio de la Unidad de Transparencia	Domicilio del Titular de la Unidad de Transparecia
Calle y número	Playa Pie de la Cuesta 702	Playa Pie de la Cuesta 702
Colonia	Desarrollo San Pablo	Desarrollo San Pablo
Código Postal	76125	76125
Municipio / Alcaldía	Querétaro	Querétaro
Entidad federativa (seleccionar)	Querétaro	Querétaro
Correo electrónico	mduran@cidesi.edu.mx	mduran@cidesi.edu.mx
Teléfono(s) / Extensión	442 211 98 00 Ext. 5064	442 211 98 00 Ext. 5064

Integrante del Comité	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Responsable de la Unidad de Transparencia	Durán Robledo María Magdalena	Titular de la Unidad de Transparecia	mduran@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5064	
Titular del Órgano Interno de Control	Hernández López Arturo	Titular de la Oficina de Representación en el CIDESI del OIC en la SECIHTI.	arturo.hernandez@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5036	
Coordinador de Archivos	Obregón Ortega Alejandro	Encargado de los asuntos inherentes a la Coordinación de Archivos	aobregon@cidesi.edu.mx	4422119800 Ext. 5083	
Servidor Público designado por el Titular del Sujeto Obligado en el Comité de Transparencia					

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

En el campo "Entidad federativa", deberá seleccionar una opción del listado.

La columna "Número de cambios" no acepta textos sólo deberá registrar el número de veces que se cambio al integrante del Comité durante el periodo reportado. Si no se realizaron cambios en el periodo registre 0 (cero)

En caso de que la denominación del campo Integrante del Comité sea diferente, deberá hacer el cambio que corresponda.

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa				Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia		
Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Trasparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?				00038	4° 2025	Sí
Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
1	11/12/2025	Ordinaria	8	8		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Total	1	0	8	8	0	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el **nombre del Sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Los campos que indican **(seleccionar)** son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglón completo y presione las teclas [CONTROL] [+]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, Confirmatorias, Revocatorias, Modificadorias".

Fracción XI, lineamiento tercero. Número de expedientes desclasificados.

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa	00038
Durante el periodo que reporta, ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?	4° 2025
	No

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el **nombre del Sujeto obligado**. Si el Nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total.

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**". No puede capturar textos en los campos: Número de expedientes, Con periodo de reserva, Con periodo de reserva vigentes, Total de expedientes registrados en el sistema. Si necesita aclarar use la columna **Observaciones**

Lineamiento tercero, fracción XII. Reporte detallado sobre actividades y campañas de capacitación realizadas.

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa								00038 4° 2025
Durante el trimestre que informa, ¿Se realizaron actividades y/o campañas de capacitación?								Sí
Mes en el que se realizó el evento (seleccionar)	Nombre del evento	Temática del evento (seleccionar)	Número de servidores públicos asistentes	Institución que provee la capacitación	Tipo de evento (seleccionar)	# sesiones impartidas	# horas impartidas	
Octubre	ACOSO ESCOLAR, VIOLENCIA ESCOLAR Y EN LA ESCUELA	Otro	1 CNDH	Curso en línea	1	30		
Octubre	ASPECTOS GENERALES DE DERECHOS HUMANOS	Otro	2 CNDH	Curso en línea	1	40		
Octubre	ATENCION A CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL EN LA AFP	Otro	3 MUJERES	SECRETARIA DE LAS UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	Curso en línea	1	30	
Octubre	BIBLIOTECAS SOSTENIBLES BITACORA ELECTRONICA DE SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES (BESA)	Otro	1 MEXICO	CURSO EN LINEA	Curso en línea	1	16	
Octubre	CIENCIA, TECNOLOGIA Y EDUCACION: MUJERES EN LA UNAM	Otro	1 SICAVISP	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	Curso en línea	1	10	
Octubre	CITACION DE FUENTES CON LAS NORMAS APA (7RA EDICION) EN LA ERA DE LAS TECNOLOGIAS EMERGENTES	Otro	1 BOSCO	UNIVERSIDAD DON BOSCO	Curso en línea	1	2	
Octubre	CLAVES PARA LA ATENCION PUBLICA SIN DISCRIMINACION	Prevención de la Discriminación	42 CONAPRED	Cultura Organizacional	Curso en línea	1	10	
Octubre	COMUNICACION ASERTIVA EN EL AMBITO DEL SERVICIO PUBLICO	Otro	2 SEP (APRENDEMIX)	SEP (APRENDEMIX)	Curso en línea	1	30	
Octubre	COMUNIDADES SANAS, COMUNIDADES FUERTES.ORGANIZACIÓN COMUNITARIA EN SALUD	Otro	1 SEP (APRENDEMIX)	CURSO EN LINEA	Curso en línea	1	5	
Octubre	CURSO BASICO DE DERECHOS HUMANOS	Otro	1 CNDH	DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PUBLICO	Curso en línea	1	40	
Octubre	DERECHOS HUMANOS Y COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES	Otro	24 CDHCM	CDHCM	Curso en línea	1	12	
Octubre	DESPALZAMIENTO FORZADO INTERNO	Otro	1 CNDH	CONAPRED	Curso en línea	1	30	
Octubre	DIPLOMADO PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	Otro	1 BUENGOBIERNO	DIVERSIDAD SEXUAL, INCLUSION Y NO DISCRIMINACION	Prevención de la Discriminación	1	120	
Octubre	ELEMENTOS PARA COMBATIR EL COHECHO INTERNACIONAL	Otro	1 CONAPRED	ELEMENTOS PARA COMBATIR EL COHECHO INTERNACIONAL	Curso en línea	1	10	
Noviembre	ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PUBLICO	Otro	2 SICAVISP	ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PUBLICO	Curso en línea	1	10	
Noviembre	ETICA E INTEGRIDAD PUBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO	Ética Pública	19 SICAVISP	ETICA E INTEGRIDAD PUBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO	Curso en línea	1	15	
Noviembre	ETICA E INTEGRIDAD PUBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO	Ética Pública	114 SICAVISP	ETICA E INTEGRIDAD PUBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO	Curso en línea	1	8	
Noviembre	EVALUACION ACADEMICA TRANSPARENTE: EL IMPACTO DEL ACCESO ABIERTO EN LAS PRACTICAS DE INTEGRIDAD CIENTIFICA	Otro	1 MEXICO	EVALUACION ACADEMICA TRANSPARENTE: EL IMPACTO DEL ACCESO ABIERTO EN LAS PRACTICAS DE INTEGRIDAD CIENTIFICA	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	1	2	
Noviembre	IDENTIFICACION Y CONTROL DE RIESGOS PARA COADYUVAR UNA GESTION EFICAZ CON PROBIDAD	Otro	1 SICAVISP	IDENTIFICACION Y CONTROL DE RIESGOS PARA COADYUVAR UNA GESTION EFICAZ CON PROBIDAD	Curso en línea	1	15	
Noviembre	INTEGRIDAD CIENTIFICA INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	Otro	1 SPRINGER NATURE	INTEGRIDAD CIENTIFICA INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	Introducción a la Administración Pública Mexicana	1	2	
Noviembre	INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	Otro	102 SICAVISP	INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	Introducción a la Administración Pública Mexicana	1	10	
Noviembre	INTRODUCCION A LA ORGANIZACION DE ARCHIVOS	Otro	32 SEP (APRENDEMIX)	INTRODUCCION A LA ORGANIZACION DE ARCHIVOS	Descripción archivística	1	10	
Noviembre	LIBERTAD DE EXPRESION LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PUBLICO	Otro	1 INFO CDMX	LIBERTAD DE EXPRESION LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PUBLICO	Cultura Organizacional	1	4	
Noviembre	MASCULINIDADES MODELOS PARA TRANSFORMAR	Otro	1 CNDH	MASCULINIDADES MODELOS PARA TRANSFORMAR	SECRETARIA DE LAS MUJERES	1	30	
Diciembre	MEDIACION Y RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS	Otro	3 CNDH	MEDIACION Y RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS	SECRETARIA DE LAS MUJERES	1	20	

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el Nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si no se realizaron actividades y/o campañas de capacitación no es necesario completar datos después de la fila 8

Las columnas que indican (seleccionar) son catálogos o listas y solo podrá elegir una opción.

Podrá insertar las filas que sean necesarias antes de la última fila. Para insertar filas, seleccione el renglón y presione las teclas (CONTROL) + []

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones"

Lineamiento tercero, fracción XIII. Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el Comité de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Capture el nombre del sujeto obligado (Mayusculas y minusculas). Si el Nombre no aparece en el listado cancele y presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si el Comité de Transparencia no presentó quejas, denuncias o solicitudes de intervención, no deberá capturar datos después de la fila 8.

Solo deberá capturar un folio en la columna "**Folio de la solicitud**", si hay mas folios capturelos en la columna "**Resumen**"

Las columnas que indican (seleccionar) son catálogos o listas y solo podrá elegir una opción.

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial

Trimestre que informa	00038 4° 2025 Sí
Durante el periodo que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.	
ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO (seleccionar)
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	Sí
Atención inmediata a las solicitudes de información	Sí
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Sí
Contacto permanente con la Autoridad Garante Federal así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Sí
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Sí
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Sí
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	Sí
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Sí
Participación en cursos y eventos de transparencia	Sí
Reuniones periódicas de trabajo	Sí
Total de acciones	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "**SI/NO (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

Trimestre que informa	00038
Durante el periodo que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?	4° 2025
	Sí

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO (seleccionar)
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	No
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	Sí
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	No
Rotación del personal	No
Solicitudes poco claras o múltiples	No
Veracidad de los solicitantes	No
TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS	0
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	No
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	Sí
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No
Poca comunicación con la Autoridad Garante Federal	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	Sí
TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS	0
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	No
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	No
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	Sí
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Sí
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación de la Autoridad Garante Federal	No
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	No
TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS	0

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos después de la fila 8

En la columna "SI/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

Trimestre que informa Durante el periodo que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?	00038 4° 2025 No
--	------------------------

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1		0
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos después de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".